

Készült: Buj község Önkormányzat Képviselőtestületének **2011. március 30-án 14⁰⁰**-kor megtartott üléséről.

tárgysorozata:

határozata: 15-23

rendelete: 7-8

TÁRGYSOROZAT

- 1./ Beszámoló a két testületi ülés között végzett tevékenységről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: szóban
- 2./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
- 3./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4./ Buj Község Önkormányzat gazdasági programjának megtárgyalása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5./ Esélyegyenlőségi Információs Pont (Művelődési Házban) kialakításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
- 6./ Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban
- 7./ Önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésének, bérbeadásának megtárgyalása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban

8./ Általános Iskola energetikai pályázat lehetőségeiről tájékoztatás
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban

9./ Egyebek

Buj, 2011. március 30.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buj község Önkormányzat Képviselőtestületének 2011. március 30-án 14⁰⁰-kor megtartott üléséről.

Az ülés helve: Községháza Buj, Rákóczi u. 1.

Jelen vannak:

Barta Miklós Ferenc polgármester
Buhajla János képviselő
Fazekas András képviselő
Kiss Józsefné képviselő
Mester János képviselő
Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő
Toma László képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr.Németh Károly jegyző

Barta Miklós Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja hogy a testület határozatképes mivel mind a hét fő képviselő jelen van.

Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Mihalik Anna hivatali dolgozót, hitelesítőknak pedig Buhajla János és Toma László képviselőket javasolja, mely javaslatot a képviselőtestület egyhangúlag elfogadott.

Javasolja a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását:

- 1./ Beszámoló a két testületi ülés között végzett tevékenységről
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: szóban
- 2./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
- 3./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
- 4./ Buj Község Önkormányzat gazdasági programjának megtárgyalása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban

- 5./ Esélyegyenlőségi Információs Pont (Művelődési Házban) kialakításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása
Előadó: Jegyző
Előterjesztés: írásban
- 6./ Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására pályázat benyújtása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban
- 7./ Önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésének, bérbeadásának megtárgyalása
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban
- 8./ Általános Iskola energetikai pályázat lehetőségeiről tájékoztatás
Előadó: Polgármester
Előterjesztés: írásban
- 9./ Egyebek

A képviselőtestület a meghívóban kiküldött napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta, más napirendi pont tárgyalására javaslat nem érkezett.

1./ Napirendi pont:

Beszámoló a két testületi ülés között végzett tevékenységről

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: szóban

Barta Miklós Ferenc polgármester: Tisztelt Képviselő-testület!

Mint minden önkormányzatot minket is elért a gazdasági válság. A normatíva csökkentésével még nehezebb helyzetbe kerültünk. Éves szinten több mint 8 millió forintot vontak el tőlünk. Az eddigi ÖNHIKI és a 6/3-as támogatási rendszer is teljesen más formában és összevonva jelent meg. Elsősorban a 60 napon túli nem kifizetett számlákat veszik figyelembe, illetve hogy önkormányzatunknál megvalósultak-e beruházások és hogy miért jutottunk ilyen nehéz helyzetbe. Gyűlések alkalmával beszélgettem polgármesterekkel és megállapítottam, hogy tőlünk sokkal rosszabb helyzetben lévő önkormányzatok is vannak. Az önkormányzatok többsége nem tud hitelt felvenni, mivel nincs fedezetük. A közületek megszüntetik a szolgáltatásukat, a béreket eltolva vagy egyáltalán nem tudják kifizetni. Mindenki az új támogatási rendszerre vár és senki nem tudja megmondani, hogy pontosan hogyan fogják milyen összeggel az önkormányzatokat támogatni. Fejlesztéseket sokan nem fognak tudni megvalósítani. „El kell felejteni” - mondják a beszélgetések során. Mi azért szeretnénk fejleszteni csak meg kell találni milyen módon és milyen formában lehet. Elsősorban olyan pályázatokat kell elindítani, amelyeknek a támogatási intenzitása a lehető legmagasabb. Olyan kivitelezőt kell választanunk, aki megfinanszírozza a beruházás költségeit vagy a felvett hitel kamatait átvállalja. A beruházásokból pedig plusz munkálatokat megvalósíttatni, amely az önkormányzatunkat nem terhelné és a községünk fejlődését, fejlesztését elősegítené. Lásd az Integrált Közösségi Háznál, a plusz munkák bevállaltatását. Április 10-ig legkésőbb ki kell fizetni a közösségi ház kivitelezőjét. Március 15-ig a helyreállítást meg kellett volna valósítania. Telefonon beszéltem vele én is és a műszaki ellenőrünk Tóth József is. Azt mondta fél a hideg időtől nehogy fagyjon, száraz meleg időre vár, akkor lesz tökéletes a

helyreállítás, és a térburkolás alá a szilárd alap elkészítése. Az épületbe az informatikai eszközök kifizetésre kerültek, beszerelésük folyamatosan történik Munkácsi József műszaki előadónk segítségével. Az integrált közösségi ház körül egy szépen megtervezett parkot szeretnénk kialakítani, amely kívülről is látványos lenne. Ehhez kérem képviselő társaim segítségét, hogy jöjjenek el és mondják el javaslatukat. Ezúton szeretném megkérni Toma László képviselő társamat, hogy segítsen a kerteket felszántani, mielőbb szeretnénk az önellátó gazdálkodást elkezdni. Rendszeresen járom a községet észrevételeimet feljegyzem. Személyesen szólítom meg azokat az ingatlan tulajdonosokat, ahol a terület nem megfelelő, a tiszta udvar rendes ház követelményeinek nem felelnek meg. Sokan vannak akik maguktól rendbe tették a portájukat. Sokan lesznek viszont olyanok is, akik ráhatással sem akarják megvalósítani ezeket a munkálatokat. Az ilyenektől kell megvonni a bérpótló támogatást, mert nem érdemlik meg. Nagyon sokan keresnek meg a hivatalban a következő problémákkal. Az önkormányzat segítsen lakást vásárolni, vagy biztosítsunk saját lakást számukra. Temetkezési segély kérelemmel is többen felkerestek. A temető üzemeltetőjét megkerestem és megbeszéltem, hogy olcsóbb és részletfizetéses szolgáltatást nyújtson ezeknek a rászorulóknak. Pozitívan fogadta a kérésemet. Köszönet érte. Nagyon sok olyan ingatlan van községünkben, amelyet le kell bontatnunk, mert magára hagyták és az állaga teljesen leromlott, életveszélyes lett. Egyet már lebontattunk, a Szabadság út elején, az öreg Vincze-féle ingatlant, amelyet életveszélyesnek is nyilvánítottak, illetve a falu összképét is nagy mértékben rontotta. A csapadékvíz-elvezető árkokat több helyen teljesen fel kell újítani, még a tavalyi felújított részeket is, sok helyen újból javítani kell, mert a lapok összecsúsztak. Ezeket közmunkásokkal helyreállítatjuk. A szabadidő park magas vízállása miatt a védekezést meg kellett kezdeni Hajdú Géza ingatlana előtt, a régi autóbontó hátánál, ahol nyúlgátat kellett kiépíteni. A munkafolyamat szervezését és végrehajtását személyesen vezettem le és részt vettem a munkálatokban is. Várható volt, hogy előbb utóbb a problémák jelentkezni fognak. Egyetlen megoldás az lenne, ha a sétányt ki tudnánk emelni és a rendelkezésre álló helyen tudnánk tartani a vízmennyiséget. Még mindig érthetetlen számomra, hogy egy ilyen nagy beruházást hogy lehetett ilyen hanyag munkával megvalósítani. Az Arany János út melletti csapadékvíz-elvezető árokrendszert kérésemre az ott lakók maguk előtt kitakarították. De vannak olyanok, akik betegségükre hivatkozva egyáltalán nem foglalkoznak a szemét problémájával. Az árokrendszer két oldalán az elszáradt gázt az én jelenlétemben szakaszosan felégettük ameddig csak lehetett. Ekkor vettem észre, hogy Csikós Ernő volt felesége lakása hátánál az árokban körülbelül 2 m³ szemét, építési törmelék gátolta a víz szabad lefolyását. Felszólításom után hárman el is kezdték az árok tisztítását. Megállapítottam, hogy a kisebbség vezetősége nincs a helyzet magaslatán, hisz eredményt nem tudtak produkálni többszöri felkérésem után sem. Ha nincs köztük az ember nem érdekli az ottani lakókat a szemét eltávolítása. Azt szeretném elérni, ha a későbbiekben a közmunkások is szervezettebben végeznék a munkájukat és termelő munkát végeznének. Ezt csak úgy lehet elérni, ha olyan embereket vonunk be a programba, akik a feltételeknek megfelelnek. Természetesen folyamatosan ellenőrzöm a munkásokat, ahogyan a kerülőket is ellenőrizni fogom. Czomba Lászlót már ellenőriztem és a határban találtam. Kaczur Attilát a napokban fogom ellenőrizni. A főút mellett és községünkben is többször elrendeltem a szemét gyűjtését, amit maradéktalanul el is végeztek közmunkásaink. Igaz a főúton haladó járművekből előszeretettel dobálják a hulladékot, mintha az út melletti területek arra a célra szolgálnának. Megpróbálok mindenre odafigyelni és a problémákat a lehetőségekhez mérten megoldani.

Hozzászólások

Fazekas András képviselő: A szemétszedéssel kapcsolatban gondoltam arra, hogy a polgárőrség szervezésével és együttműködésével lehetne egy szemétszedési akciót rendezni. Mivel a községben már megtörtént, a falu határában lévő területeket kellene rendbe tenni.

Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő: Véleményem szerint az Integrált Községi Háznál egy szép parkot, illetve előkertet lehetne kialakítani. Mivel a főúton van, javítaná a falu összképét is.

Mester János képviselő: Érdeklődnék, hogy meg marad-e a kerítés az Integrált Községi Háznál?

Barta Miklós Ferenc polgármester: Szeretnénk majd egy új kerítést építeni idővel az Integrált Községi Házhhoz, illetve az iskolához is.

2./ Napirendi pont:

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Az előterjesztést írásban megkapták a képviselők, kiegészítést nem fűznék hozzá, ha valakinek kérdése van a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban arra szívesen válaszolok.

Hozzászólások

Buhajla János képviselő: Nem javasolnám a társadalmi megbízatású alpolgármester jelölését.

Dr. Németh Károly jegyző: A lakosság szám miatt Bujon csak társadalmi megbízatású alpolgármestert lehet választani, ez jogszabályban meg van határozva.

Toma László képviselő: Úgy gondolom, hogy kevés az az ügyfélfogadási idő amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban szerepel, illetve lehetne többször is délutáni ügyfélfogadás, mivel a dolgozó emberek többsége csak délután tud eljutni a hivatalba.

Dr. Németh Károly jegyző: Úgy gondolom, hogy elég rugalmasan kezeljük, illetve kezelik a hivatali dolgozók is az ügyfélfogadási időt, mivel senkit nem küldtek még el azért, ha ügyfélfogadási időn kívül jött az ügyét intézni. Lenni kell azonban arra is időnek, hogy a beérkezett ügyeket feldolgozzák az ügyintézők.

Buhajla János képviselő: Javasolnám én is, hogy legalább egy héten egy nap legyen hosszabbított ügyfélfogadás 18⁰⁰-ig, mivel azok az emberek akik 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig dolgoznak már nem tudják elintézni ügyeiket amikor hazaérnek.

Dr. Németh Károly jegyző: A hosszabbított ügyfélfogadási renddel az a baj, hogy a köztisztviselők munkaideje le van szabályozva heti 40 órában.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Megoldásként javaslom, hogy a heti egy egész napos ügyfélfogadás helyett legyen két nap, a többi napon pedig maradjon az ügyfélfogadási idő úgy ahogyan eddig volt.

Kiss Józsefné képviselő: Véleményem szerint az emberek ennyi év alatt már megszokták és elfogadták az ügyfélfogadási rendet, továbbá valóban időt kell hagyni az ügyintézőknek arra, hogy a beérkező ügyeket feldolgozzák.

Fazekas András képviselő: Úgy gondolom, ha két egész napos ügyfélfogadás lenne, akkor azt össze kellene hangolni az okmányiroda ügyfélfogadásával, hogy az emberek egy napon el tudják intézni a dolgaikat.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Jónak tartom Fazekas András felvetését és javaslom elfogadásra.

Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő: Javaslom, hogy a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek a könyvtárban is megtalálhatóak és mindenki számára hozzáférhetőek legyenek. Javaslom továbbá, hogy a képviselők e-mailben kapják meg a testületi ülések jegyzőkönyveit.

Érdeklődnék, hogy a kisebbségi önkormányzat melyik helyiséget kapja meg irodahasználatra?

Dr. Németh Károly jegyző: Kavalecz Éva családgondozó átköltözik az Integrált közösségi házba, és az ő helyére költözik majd a kisebbségi önkormányzat.

Kiss Józsefné képviselő: Kérem, hogy ha a kisebbség a védőnői szolgálat szomszédjába költözik, akkor a két helyiség közötti ajtót hangszigeteltre cseréljék, mivel mindkét irodában elhangozhatnak személyes jellegű dolgok.

Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő: Nehezményezem, hogy csak az oktatási intézményben tartanak ellenőrzést, nem pedig az önkormányzat valamennyi intézményében.

Kiss Józsefné képviselő: Érdeklődnék, hogy mennyi az az összeg, amely felett dönthet a polgármester átmeneti-, temetési segély vagy természeti kár esetén?

Dr. Németh Károly jegyző: Ez az összeg a szociális törvényben le van szabályozva.

Kiss Józsefné képviselő 14⁵⁵-kor távozott a képviselőtestület üléséről a képviselő – testület létszáma 6 főre változott.

Fazekas András képviselő: Véleményem szerint a közmeghallgatásról időben kellene tájékoztatni a lakosokat, talán az öt nap kevés. Javaslom 15 nappal előtte kihirdetni például a helyi lapban, vagy a forgalmasabb üzletekben.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki a kiegészítésekkel együtt a napirendi pontot elfogadásra javasolja, szavazzon.

A képviselőtestület a rendelet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta:

BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
7/2011.(IV.15.)önkormányzati rendelete

Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Buj Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (2) bekezdésében, 18.§ (1) bekezdésében, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény 19.§ (2) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9.(2) bekezdésében, valamint 10/A § (3) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV. Törvény 3.§ (4) bekezdésében, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993.évi LXXVII. Törvény 27.§ (1)bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (1)bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.Az önkormányzat elnevezése

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: BUI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) A Képviselő-testület megnevezése: BUI KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE (továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület hivatalának neve: BUI KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA (továbbiakban: polgármesteri hivatal)
- (4) Székhely: 4483 Buj, Rákóczi utca 1
- (5) Weboldal: www.buj.hu
- (6) E – mail: bujhiv@ent.hu
- (7) Az Önkormányzat havonta megjelenő lapjának címe: Bui Szemle

2. Az önkormányzat jelképei

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló, melyek leírását és használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. Az önkormányzat feladatai, hatásköre

3. §.

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
továbbá
- köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatainak körét a képviselő-testület az aktuális településpolitikai szempontoknak megfelelően alakítja ki és változtatja, azonban az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

4. §.

(1.) A Képviselő testület az önkormányzati törvényben, valamint a közigazgatási eljárási törvényben meghatározott lehetőségekkel meghatározott hatósági jogköreinek gyakorlását első fokon átruházza a polgármesterre, illetve az önkormányzat bizottságaira.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról, döntéseikről a polgármester, valamint a bizottságok elnökei évente számolnak be a képviselő-testületnek.

5.§.

(1) Az Önkormányzat a hatáskörébe utalt hatósági ügyek intézése során - amennyiben magasabb szintű jogszabály azt nem írja elő kötelező jelleggel – a megfelelő személyi és tárgyi feltételek hiánya miatt nem alkalmazza az elektronikus ügyintézését.

(2) Az állampolgárok közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos elektronikus tájékoztatását az önkormányzat a község internetes honlapján biztosítja.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület ülései

6.§.

(1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, melyből egy közmeghallgatással egybekötött képviselő – testületi ülés.

(2) A képviselő-testületi ülések helye: községháza tárgyalóterem.

(3) A polgármester - amennyiben valamely napirendi pont megtárgyalása azt indokolja -, úgy az ülés helyét a (2) bekezdésben meghatározott helyszíntől eltérően is meghatározhatja.

2. A munkaterv

7.§.

- (1) A Képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 1. az ülések tervezett időpontját,
 2. a tervezett napirendi pontok címét, tárgyát, előadóit,
 3. az előkészítésben résztvevő, valamint azt véleményező /szervek/ bizottságok, személyek megjelölését,
- (4) A munkaterv-tervezet elkészítéséért a polgármester a felelős, azt az önkormányzati képviselő-testület a tárgyévet követően, legkésőbb februári ülésén állapítja meg.

3. A meghívó

8. §.

- (1) A meghívó tartalmazza:
 1. a képviselő-testület ülésének helyét és időpontját,
 2. a javasolt napirendi pontok tárgyát, azok előadóját,
- (2) A meghívóhoz az előterjesztéseket és a rendelet-tervezeteket és határozat-tervezetet lehetőség szerint írásban mellékelni kell.
- (3) Az egyedi döntést igénylő ügyekben az írásbeli előterjesztéstől el lehet tekinteni, az ilyen ügyek körét a polgármester határozza meg.
- (4) Azokat az előterjesztéseket, vagy mellékleteiket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény előírja, illetve lehetővé teszi, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. E rendelkezés nem érinti a Képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést a javaslattól eltérően – ha azt törvény nem zárja ki –, nyílt ülésen vitassa meg. A zárt ülésre szánt előterjesztéseket a zárt ülés résztvevői kötelesek bizalmasan kezelni, figyelemmel a személyes adatok és az üzleti titkok védelmét szolgáló vonatkozó jogszabályi előírásokra.
- (5) A meghívót a polgármester írja alá, s azt a képviselő-testület tagjainak a munkatervben tervezett rendes ülés előtt legalább 4 nappal megküldi.
- (6) A rendkívüli ülésre történő meghívás a tárgyalandó napirendek sürgősségére tekintettel írásban, illetve szükség szerint telefonon történik. Ez esetben nem szükséges a (5) bekezdésben meghatározott határidő betartása.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a Képviselő – testület korelnökét hatalmazza fel a Képviselő-testület összehívására, s az így összehívott testületi ülés vezetésére.

(9) A képviselő - testület ülésére a jegyzőt tanácskozási joggal, állandó meghívottként kell meghívni.

4. Az előterjesztés

9. §.

(1) A képviselő-testületi előterjesztések elkészítését a munkatervben meghatározott előadó, az elkészítésért felelős tisztségviselő által adott szempontok alapján a munkatervben megjelölt határidőre köteles elkészíteni úgy, hogy a szükséges egyeztetésre, a véleményezésre, bizottsági állásfoglalásra, stb. megfelelő idő álljon rendelkezésre.

(2) Az előterjesztés – a tájékoztató kivételével és az egyes egyedi ügyek kivételével – két részből áll:

1. az értékelő, elemző részből, és
2. rendelet vagy határozat-tervezetből.

(3) Az előterjesztés, döntés-centrikus legyen. Tárja fel a meglévő gondokat, problémákat. Foglalja össze azokat a tényeket, amelyek alkalmasak megfelelő következtetések levonására és célszerű, előremutató döntések hozatalára.

(4) Az eltérő tartalmú és végrehajtási határidejű döntéseket a határozat-tervezetben külön-külön pontban kell megfogalmazni.

(5) A határozat-tervezetben meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét, beosztását, a döntések végrehajtási határidejét naptári napszerűen, illetve több részhatáridő vagy folyamatos határidő esetén a végrehajtásról történő beszámolási időpontját is.

(6) Az előterjesztés terjedelme – a határozat-tervezetet és statisztikai táblákat kivéve – 10 gépelt oldalnál nem lehet több.

5. A képviselő-testület ülése

10. §.

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási joga nincs, a polgármester azonban engedélyt adhat a vitában való részvételre.

(2) Zárt ülés tartására az önkormányzati törvény rendelkezései vonatkoznak.

11. §.

(1) A polgármester feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:

- a.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b.) megnyitja az ülést,
- c.) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d.) Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
- e.) napirendi pontonként: megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, valamint figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét,

- f.) napirendi pontonként szavazásra bocsátja az ülésen elhangzott kiegészítő és módosító javaslatokat, a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- g.) biztosítja a képviselő-testületi tagok jogainak gyakorlását, érvényesülését,
- h.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- i.) berekeszti az ülést.

- (2) A Képviselő-testület első napirendi pontként dönt a polgármester előterjesztésében:
- a.) a végrehajtásért felelősök jelentése alapján a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásának helyzetéről,
 - b.) a fontosabb tárgyalásokról, eseményekről szóló tájékoztatás tudomásul vételéről
 - a.) az előző ülésen elhangzott további intézkedést igénylő közérdekű bejelentésekkel kapcsolatosan tett intézkedésekről.
- (3) A tanácskozás során napirendi pontként:
- a.) az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti,
 - b.) az előadóhoz a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
 - c.) a polgármester az előterjesztés és határozat-tervezet felett megnyitja a vitát,
 - d.) a vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a polgármester vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, az indítvány felett a képviselő-testület vita nélkül határoz,
 - e.) a hozzászólások befejezése után a napirendi pontok előadója válaszol a hozzászólásokra és a határozat-tervezet módosítására elhangzott kiegészítő, módosító javaslatokra,
 - f.) a válaszadással egyet nem értő képviselő-testületi tag a válaszra észrevételt tehet és kérheti véleményének szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét,
 - g.) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra, a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(4) A testületi ülés adott napirendi pontja feletti vitában részt vesznek az ahhoz tanácskozási joggal meghívottak is.

(5) A napirendi pontok összevontan is tárgyalhatók. Az erre vonatkozó javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

12. §.

A napirend/ek/ tárgyalása után a képviselő-testületi tagok interpellálhatnak, közérdekű bejelentést tehetnek. Ha ennek alapján intézkedésre van szükség, a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt, hogy ezt mely szerve, – polgármester- bizottság, – illetve intézménye vizsgálja meg, meghatározva a beszámolás határidejét is.

6. Határozathozatal

13. §.

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) az önkormányzati törvényben meghatározott esetek kivételével nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A Képviselő-testület esetenként, a polgármester vagy bármelyik képviselő-testületi tag javaslatára – egyszerű többséggel – dönthet a névszerinti szavazásról is.

(3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, akik felállva „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, majd a névsoron a szavazatokat összeszámolja és az eredményt a polgármester kihirdeti. A hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A titkos szavazás szavazólap, boríték és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál külön jegyzőkönyvet kell készíteni - s azt az ülésről készült jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni -, amely tartalmazza a :

- a. szavazás helyét, napját,
- b. szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- c. a szavazás során felmerült körülményeket,
- d. a szavazás eredményét.

(5) A szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz jelentést a testületnek.

(6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás azonnal is megismételhető.

(7) A 10. - 14. §-ban foglaltak a bizottságokra is vonatkoznak.

14.§.

(1) Az önkormányzati képviselő - testület tagjainak száma 7 fő. Az önkormányzati testület tagjainak névsorát a Rendelet 1.függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület minősített többségű döntéséhez legalább 4 fő képviselő szavazata szükséges.

(3) A Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges az önkormányzati törvényben meghatározottakhoz.

15. §.

(1.)Az alternatív határozati javaslatokat külön-külön kell szavazásra bocsátani, annak eredményét megállapítani.

(2.)Elfogadott határozat az lesz, amelyik több igenlő szavazatot kapott, feltéve, hogy megkapta a jelenlévők többségének szavazatát, illetve ha minősített döntés szükséges, a 14.§.(2) bekezdésében meghatározott számú minimális szavazatot.

16. §.

Kétfordulós tárgyalás keretében tárgyalandó napirendi pontok esetében a képviselő-testület az első fordulóban előzetes állásfoglalásként, elvi döntésként határozza meg a célokat, a döntések koncepcióit. Az előkészítők ennek alapján végzik el a konkrét tervező, egyeztető munkát, s készítik elő a döntési javaslatokat.

7. Rendeletalkotás

17. §.

A rendelet alkotását kezdeményezheti:

1. Települési képviselő,
2. Képviselő-testület bizottsága,
3. Jegyző,
4. Polgármester.

18. §.

(1) A rendeletalkotásra, módosításra irányuló kezdeményezést a 17.§-ban meghatározott személyek és szervek a polgármesternek írásban nyújthatják be, aki a polgármesteri hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület legközelebbi ülésére nyújtja be.

(2) A rendelet normaszövegén túl minden esetben annak megalkotását meg kell indokolni az előterjesztésben, valamint csatolni kell hozzá a rendelettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálatot is.

(2) Amennyiben rendeletmódosításra irányuló igény a képviselő-testület ülésén merül fel, úgy a rendelet módosítására az (1)-(2) bekezdésben meghatározott előkészítő eljárás lefolytatása miatt csak a következő testületi ülésen kerülhet sor.

19. §.

(1) A rendelet kihirdetése: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzemlére tétellel történik.

20. §.

A rendeleteket az állampolgárok egyértelmű pontos tájékoztatása, valamint a jogalkalmazás könnyítése céljából – amennyiben a módosítás nem csak annak mellékletére vonatkozik - öt módosítást követően az újabb módosítással egyidejűleg egységes szerkezetbe kell foglalni.

21. §.

A képviselő-testület a rendeleteit a helyi önkormányzat teljes megnevezésével és megjelölésével, a naptári év elejétől kezdődően arab sorszámmal, törve évszámmal, zárójelben a kihirdetés hónapja, napja, önkormányzati rendelet kifejezéssel és a rendelet címével jelöli a következők szerint.

*Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (....)önkormányzati rendelete aról(ről)*

8.A képviselő-testület határozata

22. §.

A Képviselő-testület a határozatait arab sorszámmal, törve évszámmal zárójelben pedig a meghozatal hónapja, napja feltüntetéssel és „KT” jelzéssel kell ellátni az alábbiak szerint:

*BUJ KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
...../200...év (.....hó...nap)KT. sz.
h a t á r o z a t a*

23. §.

(1) A határozatban minden esetben meg kell jelölni a végrehajtásáért felelős személy nevét, tisztségét, a végrehajtási határidőt. A határozatot ki kell adni a közvetlenül érdekelt és végrehajtásért felelős személynek.

(2) A határozat végrehajtásáért felelős a beszámolási határidő lejártát követő rendes testületi ülésen a végrehajtást a polgármester útján a képviselő-testülettel közli. Haladéktalanul közölni kell a végrehajtást gátló körülményt, tényeket, egyben javaslatot tenni a szükséges intézkedés megtételére.

9. A jegyzőkönyv

24. §.

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét két eredeti példányban kell elkészíteni.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a testület által ülésenként megválasztott 2 fő testületi tag, jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítésére az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

25. §.

(1) Az állampolgárok ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban – hivatali dolgozó jelenlétében - betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről másolat kérhető. A másolás költségét – az önkormányzati képviselőket kivéve – a kérelmező köteles megtéríteni.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyve betekinhetnek: képviselő-testület tagjai, jegyző, Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselői, valamint a jegyzőkönyv készítéséért felelős köztisztviselők; illetékes Kormány Hivatal vezetője, illetve az általa kijelölt személy; eljáró Bíróság; eljáró Ügyészség; eljáró Nyomozóhatóság; az ügyben érintett egyéb szerv, személy, ha érintettségét igazolja.

10. Közérdekű adatok

26. §.

(1) Az államháztartásról szóló törvényben foglaltak alapján a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződésekre vonatkozó adatokat az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az államháztartásról szóló törvényben foglaltak alapján a támogatások közzététele a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben szabályozottak szerint, kettőszázezer forint alatti összeg esetében mellőzhető.

III. Fejezet

Lakossági fórumok

1. Közmeghallgatás

30. §.

A képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

31. §.

A közmeghallgatás meghívóját, annak napja előtt legalább 15 nappal közhírré kell tenni:

1. a Polgármesteri hivatal hirdető tábláján, és község forgalmasabb üzleteiben -
kifüggesztéssel.

32.§.

A közmeghallgatásról a jegyzőnek a hivatal dolgozójának bevonásával jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az elhangzottak lényegét tartalmazza, s amit a polgármester és a jegyző ír alá

33. §.

A közmeghallgatás témájára vonatkozó előterjesztések, egyéb anyagok ügyfelfogadás ideje alatt a polgármesteri hivatalban megtekinthetők, kérésre azt az érdeklődőknek másolatban ki kell adni.

2. Egyéb lakossági fórum

34.§.

(1) A polgármester, a képviselő-testület tagjai, lakossági rétegigények megismerésének érdekében, valamint közvetlen tájékoztatásra választói gyűlést, lakossági fórumot /utcagyűlés, gazdafórum, vállalkozói fórum stb./ szervezhetnek.

(2) Az egyéb lakossági fórumról a szervező az ott elhangzott legfontosabb állásfoglalásokról, véleményekről a legközelebbi ülésen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

1. A képviselő-testület bizottságai

35.§.

A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| 1. Szociális és Pénzügyi Bizottság: | 7 fő |
| 2. Ügyrendi Bizottság: | 3fő |

36.§.

(1) A Képviselő-testület bármely hatáskörébe, feladatkörébe tartozó ügy előkészítésére, végrehajtására, ellenőrzésére meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes, eseti bizottságot választhat, amelynek működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok érvényesek. Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület esetenként határozza meg.

(2) A bizottságok az önkormányzati törvényben és e szabályzatban meghatározott feladatokon túl mindazokkal a kérdésekkel foglalkozhatnak, amelyet az önkormányzati tevékenység adott területén alapvető jelentőségűnek tartanak.

(3) A Képviselő-testület az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatait, hatáskörét ruházza át bizottságaira. A bizottságok elnökei az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a Képviselő-testületet évente tájékoztatják.

37.§.

(1)A képviselő-testület éves munkatervében meghatározza azokat az ügyeket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyekben döntés előtt a bizottságok véleményét ki kell kérni.

2. Bizottságok működése

40. §.

(1) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább két alkalommal üléseznek.

(2) A bizottságok üléseiről és ellenőrzéseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket, a vizsgálati jegyzőkönyv tartalmazza az ellenőrzés megállapításait és a tett javaslatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(3) A bizottsági ülésre meg kell hívni a Polgármesteri Hivatal ügyviteli feladatok ellátásával megbízott dolgozóját, aki segíti a bizottság munkáját és ellátja az ügyviteli feladatokat.

(4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében - ha a bizottság tagjai sorából elnökhelyettest választott,- az elnökhelyettes, illetve ennek hiányában, vagy akadályoztatása esetén az általa esetileg írásban megbízott személy.”

(5)A bizottság ülésének időpontját úgy kell meghatározni, hogy az ne essen egybe másik bizottság ülésével.

(6)A bizottság ülését elsősorban a képviselő testületi ülés napját megelőző napok valamelyikére kell összehívni. A képviselő-testületi ülés napján is lehet bizottsági ülést tartani, az (5) bekezdésben foglaltakra tekintettel úgy, hogy az ülés legkésőbb 14 órára fejeződjön be.

3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos bizottsági eljárás

41. §.

(1) Az Ügyrendi Bizottság vezeti a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást.

(2) A vagyonynyilatkozatot a polgármester, a képviselők és hozzátartozóik két példányban készítik el, s azt dátummal, aláírással látják el. A vagyonynyilatkozat egy példánya a nyilatkozattevőnél marad.

(3) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozata nyitott borítékban, míg a hozzátartozók vagyonyilatkozata zárt borítékban kerül a Bizottság részére átadásra. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát a bizottsági átvétel alkalmával le kell pecsételni.

(4) A vagyonyilatkozatok átvételéről a bizottság átvételi elismervényt ad át.

(5) A vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban, zárt, tűzbiztos lemezszekrényben kell tárolni.

(6) A képviselők vagyonyilatkozata az azonosító adatok kivételével nyilvános, abba bárki betekinthez. A betekintésről (idejéről, betekintő személyéről) nyilvántartást kell vezetni.

(7) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást a polgármesternél, vagy a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja, hogy ellenőrizze a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát. A polgármester a hozzá benyújtott kezdeményezést a Bizottságnak haladéktalanul átadja kivizsgálásra.

(8) Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét, tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül ennek nem tesz eleget, úgy a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új adatot tartalmaz. Új tényállítás, adat nélkül ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(10) A képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására köteles saját, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokat írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az ellenőrzés eredményéről a Bizottság elnöke a képviselő- testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

V. Fejezet

Tisztségviselők és a Képviselő-testület Hivatala

1. Tisztségviselők

40. §.

(1) A polgármester a köztisztviselők esetében meghatározza azon munkáltatói jogokat, melyek gyakorlásához a jegyzőnek az Ő előzetes egyetértése szükséges.

(2) Polgármester ügyfélfogadása: hétfő - szerda 8.00-12.00-ig

(3) Jegyző ügyfélfogadása: hétfő - szerda 8.00-12.00-ig

41. §.

(1) A Képviselő-testület a polgármester tartós helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, titkos szavazással, a polgármester által javasolt személy(ek) közül. Feladatát a polgármester határozza meg.

42. §.

A polgármester és a jegyző saját hatáskörében szabályozza a kiadmányozás rendjét, külön szabályzatban.

2. Polgármesteri Hivatal

43. §.

(1) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre: Buj Község Polgármesteri Hivatala elnevezéssel.

(2) A polgármesteri Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

(3) A vonatkozó törvények és előírások alapján az önkormányzat gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

VI. Fejezet

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. Kisebbségi testület

44. §.

A kisebbségi önkormányzati testület tagjainak száma 4 fő.

45. §.

Az ülés összehívásával, vezetésével, valamint a testületnek saját szervezetével, működésével kapcsolatos szabályokat a kisebbségi önkormányzat saját határozatával megállapított Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

2. Kisebbségi önkormányzat tevékenységéhez szükséges feltételek biztosítása

46.§.

(1) A települési önkormányzat képviselő testülete a kisebbségi önkormányzat részére a feladatai ellátásához az önkormányzat éves költségvetését megállapító helyi önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati támogatást nyújthat.

(2) A települési önkormányzat képviselő testülete külön rendeletben rendelkezhet a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adható vagyronról (a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével).

(3) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat működéshez igazodó helyiséghasználatot biztosít. A polgármesteri hivatal útján gondoskodik küldemények postázásáról, továbbításáról, ügyviteli segítséget és igény esetén szakmai segítséget nyújt, és viseli az ezzel járó költségeket.

(4) A kisebbségi önkormányzat részére állandó jelleggel egy iroda helyiséget bocsát rendelkezésre.

(5) A kisebbségi önkormányzat döntése alapján az önkormányzati hivatal ellátja a számlavezetési, vagyoni és számviteli nyilvántartási feladatokat /a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten/, valamint elkészíti a költségvetési beszámolóját oly módon, hogy az a saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetőleg összevonható legyen.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §.

(1) A rendelet a kihirdetés napját lép hatályba, és a

1. Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003 (IV.1.), Kt. Rendelet és a

2. az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 4/2007 (III.28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2.) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Buj, 2011. március 30.

Barta Miklós
Polgármester

Dr. Németh Károly
Jegyző

A rendelet 2011. április 15. napján kihirdettem.

Dr. Németh Károly
Jegyző

1.melléklet
7/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelet

A bizottságok részletes feladatai

A Szociális és Pénzügyi bizottság feladatai:

- 1./ Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolókat tervezeteit.
- 2./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés-csökkenés/ alakulását.
- 3./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 4./ Javaslatot tesz helyi adó megállapítására.
- 5./ Véleményt nyilvánít az önkormányzati törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai forgalomképessé történő átsorolására, valamint véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdon elidegenítésre kijelöléséről.
- 6./ Javaslatot tesz a képviselőtestületnek a polgármester fizetésének és egyéb javadalmazásának megállapítására.
- 8./ Figyelemmel kíséri és ellenőrizheti a polgármesteri hivatal és az intézmények pénzügyi gazdálkodását.
- 9./ Dönt hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyekben.
 - a., lakásfenntartási támogatás,
 - b., átmeneti segély
- 10./ Külön megbízás alapján ellenőrzést végez az oktatási, nevelési intézményekben.
- 11./ Szociális rászorultság alapján véleményez a lakáscélú támogatás iránti kérelmeket.

Az Ügyrendi bizottság feladatai:

- a., Lebonyolítja a Képviselőtestület titkos szavazását.
- b., Összeférhetlenségi bejelentések kivizsgálása.
- c., A polgármester és a képviselők vagyon-nyilatkozatának kezelése, vizsgálata.
- d., Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése esetén lefolytatja a nyilvános árveréseket.

2. melléklet
7/2011.(IV.15.) rendelet

A polgármesteri hivatal ügyrendje

Általános rendelkezések:

A polgármesteri hivatal megnevezése:

Buj község Polgármesteri Hivatala

Székhelye: **4483.Buj, Rákóczi utca 1.**

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat Képviselő-testületének szerveként az önkormányzat működésével, az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

Biztosítja a polgármester és a jegyző önálló feladat- és hatásköreinek gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítését.

Segíti a képviselő-testület és bizottságai, valamint az alpolgármester munkáját.

A polgármesteri hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező önálló költségvetési szerv.

A polgármesteri hivatal feladatai:

A polgármesteri hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző és szolgáltató tevékenységet folytat.

A polgármesteri hivatal a képviselőtestület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet, a testületi előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselőtestület döntéseit,
- szervezi a képviselőtestület döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselőtestület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület bizottsága működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot,
- gondoskodik a bizottsági döntés nyilvántartásáról és végrehajtásáról.

A polgármesteri hivatal az önkormányzati képviselő munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását,

A polgármester, alpolgármester munkájával kapcsolatban:

- döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselőtestületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármester döntéseit.

A polgármesteri hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodási, ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám és bérigazgatást, intézményi pénzellátását,
- költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- részt vesz az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel, és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazgatási, pénzügyi, jogi feladatokat,
- közreműködik más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban,
- végzi az iktatást, irattározást.

Polgármester, alpolgármester:

A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselőtestület határozza meg.

A polgármester főbb feladatai a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatban:

- jegyző útján irányítja a hivatalt,
- meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a képviselőtestület hivatalának belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, ügyfélfogadás rendjére,
- saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- meghatározza azok körét, akiknek a jegyző általi kinevezéshez, vezető megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához az egyetértése szükséges,
- a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- a képviselőtestület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, a népjóléti, az oktatási, a sport, a sajtó, a nemzetközi és személyzeti munkát,

- összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselőtestület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- intézkedik államtitkot, vagy szolgálati titkot sértő cselekmény elkövetése esetén, továbbá a titoksértés megelőzése és megszüntetése iránt.

Az alpolgármester a polgármester által meghatározott feladatokat látja el.

Jegyző:

A jegyző a polgármesteri hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért.

Tevékenysége során felelős közérdeknek, és a jogszabályoknak megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

A testület működésével kapcsolatban:

- összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

A hivatal működésével kapcsolatban:

- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét,
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat, a dolgozók továbbképzését,
- gondoskodik arról, hogy a hivatali munka végzéséhez szükséges feltételek rendelkezésre álljanak,
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- elkészíti a polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, amelyet a képviselőtestület elé terjeszt,
- irányítja a polgármesteri hivatal gazdálkodási tevékenységét,

A hivatal belső szervezeti felépítése:

A Polgármesteri hivatal egységes, belső szervezeti egysége nem tagozódik.

A Polgármesteri Hivatal létszáma: 12 fő,

<i>Ezen belül:</i> vezető	2 fő (1 fő polgármester, 1 fő jegyző)
Ügyintéző	5 fő,
ügyvitelt ellátó	1 fő,
kisegítő	2 fő,
szakfeladatot ellátó	2 fő.

Működési szabályok:

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, illetve felhatalmazás alapján más köztisztviselő jogosult képviselni.

A képviselő-testület a polgármester, illetve felhatalmazás alapján az alpolgármester jogosult képviselni.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és utalványozás, valamint érvényesítés rendjét külön szabályzat szabályozza.

A polgármesteri hivatal hivatalos körbélyegzője: Buj Község Polgármesteri Hivatal
A bélyegzőkről a Polgármesteri hivatal nyilvántartás vezet.

A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

A hivatal dolgozói utasítást közvetlenül a hivatal vezetőjétől kaphatnak.

A hivatal valamennyi dolgozója köteles utasításait végrehajtani, rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

A hivatal dolgozói a hivatal tevékenységével, feladatával összefüggő jelentősebb kérdésekben kötelesek a hivatal vezetőjének véleményét kikérni, illetve azokról rendszeres tájékoztatást adni.

A polgármesteri hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is.

A hivatal vezetője a munkaköri leíráson túl szükség esetén átmenetileg szóban és írásban a dolgozókat meghatározott feladatok végzésére más szakterületre is átcsoportosíthatja.

Kiküldetést a polgármester és a jegyző rendelhet el.

A dolgozónak a közigazgatási területre történő távozását a jegyző engedélyezi.

Értekezletek:

A polgármester szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal értekezletet tart a polgármesteri hivatal dolgozói részére. A jegyző a hivatal dolgozói teljes, vagy szűkebb köre részére havonta legalább egy alkalommal munkaértekezletet hív össze.

A polgármesteri hivatal munkarendje:

A polgármesteri hivatalban munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16.00 óráig, pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.

Ebédidő: 12.00 órától 12.30 óráig tart.

A polgármesteri hivatal munkarendjét az önkormányzat által foglalkoztatott védőnőre és a mezőőrökre is alkalmazni kell azzal a kitéttel, hogy a mezőőrök kötetlen munkaidőben dolgoznak.

A polgármesteri hivatalban az ügyfélfogadás rendje egységes.

A hivatal dolgozói ügyfélfogadást a következők szerint tartanak:

Hétfő:	8 – 12 óra és 13-16 óra között,
Kedd:	8 – 12 óra között,
Szerda:	8 – 12 óra és 13 – 16 óra között,
Csütörtök:	Ügyfélfogadás nincs,
Péntek:	8 – 12 óra között.

A jegyző és a polgármester hétfő - szerda 8-12 óra között fogadóórát tart. A fogadóórára előzetesen be kell jelentkezni a polgármesteri hivatalban.

Ügyfélfogadási időtől függetlenül az országgyűlési képviselőt, a képviselőtestület és bizottsági tagjait a hivatal dolgozói kötelesek fogadni.

Házasságkötést, egyéb családi, társadalmi rendezvények szervezését és tartását munkaidőn kívül, heti szabad- és pihenőnapokon, munkaszüneti napokon a már kialakult szokások, gyakorlat és igény szerint a hivatal dolgozóinak el kell látni, melyet külön rendelet szabályoz.

A munkaidő kezdetét és befejezését jelenléti íven, a kiküldetés tényét, - a kiküldetési hely feltüntetésével – a hivatal dolgozói saját kezűleg kötelesek távozási naplóba bejegyezni. A jelenléti ív vezetésének kötelezettsége a védőnőre és a mezőőrökre is kiterjed.

A jelenléti ívben történő bejegyzéseket a jegyző ellenőrzi:

A napi munka befejezése után elzáratlanul ügyirat és bélyegző nem maradhat.

Munkaidő után a hivatali helyiségekben tartózkodást a jegyző engedélyezheti.

A hivatali helyiségekben elhelyezett leltári tárgyakért annak használója felel.

A nyilvántartás szerint átadott bélyegzők használatáért a bélyegzőt átvevő személy felel.

A bélyegzők nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Helyettesítés és kiadmányozás rendje:

Az önkormányzat jegyzőjét – tartós távolléte esetén – a képviselőtestület által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő személy helyettesíti.

Az ügyintézők átmeneti akadályoztatása esetén helyettesítésükről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

Kiadmányozás joga jogszabályi felhatalmazás alapján jegyzőt megillető jogkör esetén a jegyzőt illeti meg.

Akadályoztatása esetén a kiadmányozást a jegyző által megbízott személy látja el.

Szabadság igénybevételének rendje:

A jegyző minden évben január 31-ig szabadságolási tervet készít a polgármesteri hivatal dolgozói által megfogalmazott igények figyelembevételével. Szabadságot a hivatal működőképességének figyelembevételével lehet kiadni.

A szabadság kiadása iránti kérelmet a szabadság megkezdése előtt lehetőleg három nappal a jegyzőhöz kell előterjeszteni.

A szabadságolási tervtől eltérő időben történő szabadság kiadásának csak indokolt esetben van helye.

A dolgozók szabadság nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

Nyomtatvány és anyagigénylés:

Nyomtatvány és anyagigényléseket havi bontásban kell elkészíteni, és leadni az anyaggazdálkodással foglalkozó ügyintézőnek.

Fénymásoló használata:

A fénymásolót csak a polgármesteri hivatal dolgozója kezelheti. Nem hivatali célú igénybevétel esetében díjat kell a fénymásolásért fizetni

Telefonhasználat:

A telefonhasználatot számítógépes szoftver segítségével dolgozóként követni lehet. A jegyző folyamatosan ellenőrzi a telefon használatának jogosságát. A jogtalan telefonhasználat, valamint a magánkódon keresztül lefolytatott beszélgetések költségeit a dolgozó köteles befizetni.

1. Függelék
7/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelet

A képviselő-testület névsora

1. Barta Miklós Ferenc (polgármester)
2. Buhajla János
3. Fazekas András
4. Kiss Józsefné
5. Mester János
6. Munkácsiné Kolozsi Katalin
7. Toma László

Szociális és Pénzügyi Bizottság(7 tag)

Elnök: Buhajla János képviselőt
Tagjai: Fazekas András képviselő
Kiss Józsefné képviselő
Toma László képviselő
Frank József külsős tag
Mátyás Edit külsős tag
Harkály Lászlóné külsős tag

Ügyrendi Bizottság (3tag)

Elnök: Toma László képviselőt,
Tagok: Mester János képviselőt,
Kiss Józsefné képviselőt

3./ Napirendi pont

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Kiegészítésként elmondom, hogy a kiküldött írásbeli anyag Vargáné Bukai Andrea intézményvezetővel egyeztetve volt, illetve hogy a személyi térítési díj 214 Ft-ról 100 Ft-ra csökkent. Ennek az az oka, hogy megjelentek Bujon olyan szolgáltatók, amelyek térítési díj nélkül vagy alacsonyabb áron dolgoznak, ezért hogy versenyképesek maradhassunk csökkentettük a díjakat.

Hozzászólások

Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő: Év elején szorgalmaztuk, hogy minél több időst keressenek meg, próbálják meg bevonni őket ezekbe a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokba, de ennek ellenére 10-15 fővel csökkent a létszám.

Dr. Németh Károly jegyző: Polgármester Úrral megkértük az intézményvezetőt, hogy mérje fel kik azok az emberek, akiket még be lehetne vonni az ellátásba. Úgy tudom a felmérés folyamatban van.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért az előterjesztéssel szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a rendelet-tervezetet egyhangúlag 6 igen szavazattal elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed *a 2008. június 5. napjával létrejött, szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) irányuló Társulási megállapodás* alapján az igénybevevőkre.

A személyes gondoskodás formái

2. § A *Szociális Alapszolgáltatási Központ* (továbbiakban: Intézmény) által biztosított személyes gondoskodás formái:

a) Alapszolgáltatások:

- aa) étkeztetés
- ab) házi segítségnyújtás,
- ac) nappali ellátás: Idősek Klubja

Igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja

3. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban terjesztheti elő a kérelmet.

(2) A kérelem előterjeszhető:

- a., az intézmény székhelyén: 4483 Buj, Jókai utca 2.
- b., az intézmény telephelyén 4474 Tiszabercel, Fő utca 30.

(3) A kérelem előterjesztése mellé a kért ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt, kitöltött formanyomtatványokat, továbbá az alapszolgáltatás igénylése esetén nyilatkozatot, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást az igénybevevő.

- a., orvosi igazolás házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása,
- b., jövedelemnyilatkozat – valamennyi személyes gondoskodási formánál

(4) A kérelem elbírálásához csatolni kell az ellátást igénylő jövedelmi és vagyoni helyzetéről nyilatkozatot, és e nyilatkozatot alátámasztó dokumentumokat csatolni.

(5) A kérelem előterjesztését követően az intézmény

- a) előgondozást végez: házi segítségnyújtás,
- b) gondozási szükséglet vizsgálatot végez, mely keretében megállapítja az igénylő napi gondozási szükségletét: házi segítségnyújtás,

(6) A kérelemről az alapszolgáltatások esetén az intézményvezető dönt, kivéve Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata, ahol a döntéshozatal joga a képviselőtestületet illeti meg.

Az ellátás megszüntetésének esetei és módja

4. § (1) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézményvezetőnél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(2) Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha:

- a) másik ellátási forma indokolt;
- b) másik intézményi elhelyezés indokolt;
- c) az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti;
- d) a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt.

(3) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az igénybevevőt, megjelölve a megszüntetés ellen tehető panasz lehetőségét. Ha az igénybevevő nem ért egyet az ellátás megszüntetésével, akkor az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

- (4) Az ellátás megszüntetésekor a felek
- a) elszámolnak az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről;
 - b) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról;

A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a fizetésre kötelezettek köre, a térítési díj csökkentésének, elengedésének módja

5. § (1) Ha törvény másként nem rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

- (2) A térítési díj megfizetésre
- a) az ellátást igénybevevő,
 - b) a törvényes képviselő,
 - c) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - d) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,
 - e) a jogosult házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akit a törvény jövedelme alapján kötelezett.

(3) A térítési díj csökkentésének, elengedésének módját a társulási megállapodás alapján valamennyi társult település önállóan szabályozza a település saját rendeletében.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdések

6. § (1) A szociális ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban az ellátási forma szerinti megállapodást köt az intézménnyel.

(2) A megállapodás megkötésére jogosult az intézményvezető.

(3) A megállapodás kötelező tartalma :

- a., a szolgáltatásnyújtás helye
- b., az ellátás kezdete
- c., az ellátás időtartama (határozott, határozatlan)
- d., nyújtott szolgáltatás tartalma
- e., a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok
- f., az ellátás megszüntetésének módjai

7. § (1) A rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyes szociális ellátások helyi szabályairól 2/2008. (II.14.) rendelet 1. számú és 2. számú melléklete.

(3) Az intézményi térítési díjakról rendelet 1. melléklete rendelkezik.

Buj, 2011. március 30.

Barta Miklós
Polgármester

Dr. Németh Károly
Jegyző

A rendelet 2011. április 1.napján kihirdettem.

Dr. Németh Károly
Jegyző

1. Melléklet:

1. melléklet

**Buj Község Önkormányzat Képviselő testülete
8/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete**

- a Szociális Alapszolgáltatási Központban fizetendő térítési díjakról –

Buj székhelyen**I. Szociális étkeztetés***a) Kizárólag ebéd igénybevétele esetén kiszállítással*

Önköltség (Ft)		Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj (bruttó Ft/ellátási nap)		
kiszállítással	kiszállítás nélkül		kiszállítással		kiszállítás nélkül
			<i>ebéd</i>	<i>szállítás</i>	<i>ebéd</i>
590	570	236	284	70	284

b) Háromszori étkezés esetén

Önköltség (Ft)		Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj (bruttó Ft/ellátási nap)		
kiszállítással	kiszállítás nélkül		kiszállítással		kiszállítás nélkül
			<i>étkezés</i>	<i>szállítás</i>	<i>étkezés</i>
963	943	236	657	70	657

II. Házi segítségnyújtás

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési 1 gondozási órára (Ft/óra)
998	821	100

III. Nappali ellátás*a) csak nappali ellátás esetén*

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft/ellátási nap)
2.747	472	20

b) nappali ellátás és étkezés esetén

A nappali ellátásban étkezést igénybe vevők a **szociális étkeztetés** térítési díjával azonos térítési díjat kötelesek fizetni.

Tiszabercel telephelyen

I. Szociális étkezés

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft/ellátási nap)	
		<i>háromszori étkezés esetén</i>	<i>ebéd esetén</i>
687	236	400	280

II. Házi segítségnyújtás

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft/óra)
1.017	821	281

III. Nappali ellátás

a) csak nappali ellátás esetén

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft/ellátási nap)
424	472	0

b) nappali ellátás és étkezés esetén

A nappali ellátásban étkezést igénybe vevők a **szociális étkeztetés** térítési díjával azonos térítési díjat kötelesek fizetni.

Balsa telephelyen

I. Szociális étkeztetés

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft/ellátási nap)		
		kiszállítással		kiszállítás nélkül
		ebéd	szállítás	
422	236	136	50	136

II. Házi segítségnyújtás

Önköltség (Ft)	Normatív támogatás (Ft)	Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft/óra)
860	821	56

Gávavencsellő

Étkezés

Intézményi térítési díj

Önköltség – normatív támogatás = térítési díj

ÉTKEZÉS				
Kiszállítás nélkül				
Ellátási...	Önköltség (Ft)	Normatíva (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft)	Intézményi térítési díj ellátási napra (Ft)
év	17.476.891	7.716.800	9.760.091	9.760.091/251/130 = 300
nap	536	236	300	
Kiszállítással				
év	19.278.971	7.716.800	11.562.171	11.562.171/251/130 = 354
nap	590	236	354	

Személyi térítési díj (amit a kötelezett fizet)

Ebéd : **300 Ft**

Ebéd kiszállítással: **300 Ft. + 54 Ft. = 354 Ft.**

Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj

Önköltség – normatív támogatás = térítési díj

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS				
Ellátási...	Önköltség (Ft)	Normatíva (Ft)	Intézményi térítési díj (Ft)	Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft)
év	3.169.000	2.679.040	489.960	489.960/251/13/0,76 = 215
nap	971	821	150	

Általános indokolás

Buj község Önkormányzat Képviselő – testülete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról alkotott rendeletet.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. tv. 13. §-a módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdését és a módosítással rendezte a rendeletalkotás jogát és kötelezettségét a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele, valamint a fizetendő térítési díjak vonatkozásában önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás esetén, a 140/C. § beépítésével pedig eljárási kötelezettséget és határidőt állapított meg.

- Legkésőbb 2011. április 1. napjáig valamennyi társult önkormányzat felülvizsgálja a 2011. január 1. napján hatályos, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló helyi rendeletét,
- Legkésőbb 2011. április 1. napjáig a kijelölt települési önkormányzat megalkotja a társulás által nyújtott szolgáltatások tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletét.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ esetében igényelhető ellátások (4483 Buj, Jókai utca 2.) esetében Buj Község Önkormányzatát jelölték ki a társulásban résztvevő önkormányzatok, hogy a rendeletet alkosson.

Buj község Önkormányzat Képviselő – testülete Buj, Balsa, Tiszabercel községek vonatkozásában alkotta meg rendeletét, mely 2011. április 1. napjától szabályozza az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátásra vonatkozó szabályokat az intézményi és személyi térítési díjak vonatkozásában.

4./ Napirendi pont:

Buj Község Önkormányzat gazdasági programjának megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: írásban

Barta Miklós Ferenc polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményezte, átadom a szót a bizottság elnökének.

Buhajla János a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke: A Pénzügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja a testület felé.

Hozzászólások

Munkácsiné Kolozi Katalin képviselő: Az idegenforgalommal kapcsolatban szeretném felvetni, hogy lehetne például elszármazott bujiak találkozóját szervezni, akár az új szabadidő parkban is.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Jó ötletnek találom a felvetést, de sajnos a szabadidő park még nem alkalmas egy ilyen találkozó megszervezésére, mivel a sétány is víz alatt áll. A későbbiekben szeretnénk majd még egy beruházást megvalósítani, ha lesz rá pályázati lehetőség, illetve a park gazdaságos üzemeltetése érdekében horgászati lehetőséget kialakítani.

Toma László képviselő: Véleményem szerint a sétányok rendbehozatalát a beruházóval kellene megcsináltatni, mivel 5 év garanciát vállaltak rá.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki az előterjesztésnek megfelelően egyetért az önkormányzat gazdasági programjával szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 6 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat képviselő – testület 15/2011.(III.30) határozata

Buj község gazdasági programja

1., Buj Község Önkormányzat a település 2011-2014. évi gazdasági programját megismerte és elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos



GAZDASÁGI PROGRAMJA

(2011-2014.év)

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1. Buj község gazdasági helyzetét befolyásoló körülmények	3
1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései	3
1.2. A kormány fejlesztési irányai	4
2. A település gazdasági helyzete és a várható változások	4
2.1. A vagyoni helyzet	4
2.2. A pénzügyi helyzet	5
2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák	5
2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése	5
2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések	6
3. A gazdasági program	6
3.1. Fejlesztési elképzelések	6
- Ipar	6
- Idegenforgalom	7
- Infrastruktúra	7
3.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése	8
- Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok	8

- Közfoglalkoztatás	8
3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései	8
- A településfejlesztés széles nyilvánossága	8
- A településfejlesztés átgondoltsága	9
- A településrendezési terv	9
- Felkészülés a pályázatokra	10
- Településfejlesztési célok	10
3.4. Az adópolitika célkitűzései	10
- A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések	10
- Egyéb adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések	11
3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások	11
- Közigazgatás	12
- A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodás	12
- A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés	12
- A csatornázás	13
- A köztemető fenntartás	13
- A helyi közutak és közterületek fenntartása	13
- A köztisztaság és településtisztaság fenntartása	14
- A helyi tűzvédelem	14
- A közbiztonság helyi feladatainak ellátása	15
- Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában	15
- Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról	15
- Gondoskodás egészségügyi ellátásról	16
- Gondoskodás a szociális ellátásról	16
- Gyermekek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás	16
- Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység és a sport támogatása	16
- A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása	17
- Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése	17

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 91. § -ában megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A Képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat működtetésében résztvevő intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései,

- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

1. Buj község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormány gazdasági programja kitér az állam, a gazdasági, az egészségügyi és az oktatási reformra.

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány:

- általánossá kívánja tenni az elektronikus önkormányzati szolgáltatást,
- egyablakos ügyintézés bevezetése,
- növelni kívánja az önkormányzatok kistérségi társulásait és kezdeményezi a kötelező társulás alkotmányos feltételeinek megteremtését,
- felülvizsgálja az önkormányzatok és a hivatalok által ellátandó feladatokat,
- kistéleplések körjegyzőségekbe való tömörülésének ösztönzése,
- járási rendszer felállítása.

A gazdasági reform keretében a kormány a költségvetési egyensúly helyreállítását célzó intézkedéseket kíván hozni, és szerkezet-átalakító reformokat dolgoz ki.

Az oktatási reform keretében a kormány célja, hogy esélyegyenlőséget teremtő korszerű közoktatás jöjjön létre, melyben megvalósul a színvonalas oktatás, és az esélykülönbségek csökkennek. A program további célja, hogy piacképes tudást adó szakképzés, illetve versenyképes minőségi felsőoktatás valósuljon meg.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

2. Buj község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2010. évi zárómérleg alapján nettó 478.127.000 forint.

Az Önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

Vagyonelem megnevezése	Ingatlan db száma
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	177
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	21
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	34

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: a közterületek, utak, árkok. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: intézmények, középületek, sportpálya, stb.

Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: önkormányzati lakások, egyéb épületek, illetve a beépítetlen földterületek és mezőgazdasági területek.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték: az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást kellett, hogy igénybe vegyen. Munkabérhitel, fejlesztési hitel felvételére. A 2011. évi költségvetéskor a likviditási helyzet megteremtése volt a fő cél.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt 5 évben 400-500 millió forint körül mozgott.

Kiadások

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.),

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint a csökkenő munkáltatót érintő járulékfizetés.

- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- nőttek az önkormányzatok működési bevételei,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegek, különösen: iskolai oktatás, óvodai nevelés.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.

- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.

- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az Önkormányzatnál a következő beruházások, fejlesztések vannak folyamatban:

1. Integrált Közösségi Szolgáltató Tér kialakítása
2. Művelődési Ház felújítás (szociális blokk kialakítása)

Ezen beruházások a 2010. évben kezdődtek el, és az időjárási feltételek, valamint a pályázati rendszer, és a hatósági engedélyeztetési eljárások csúszása miatt húzódik át a megvalósítás a 2011. évre. Mindkettő folyamatban lévő beruházás anyagi feltétele biztosított a 2011. évi költségvetésben szerepelnek.

3. A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011-2014. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása csak nagyon korlátozottan lehetséges, mert sajnos a település adottsága nem teszi lehetővé komoly ipari létesítmény ide települését.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még lehetnek kiaknázatlan lehetőségek. Például a horgászturizmus kialakítása.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az Önkormányzat olyan honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése.

3.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011-2014. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya 26,3%.

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közfoglalkoztatás

A Kormány 2011. évtől Közfoglalkoztatási Programot vezet be az eddigi közcélú foglalkoztatás helyett.

Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít.

3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Buj Község Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések

- a település honlapja, melynek karbantartása és információkkal való feltöltése elsődleges feladat.
- A honlapon biztosítani kell a helyet
 - a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - a település intézményeinek,
 - a helyi civil szervezeteknek,
 - a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus éve alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
- a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
 - során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közút építése,
- járda építés,
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása,
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,
- temető létesítményeinek felújítása, építése,
- óvoda épületének felújítása, bővítése,
- iskola épületének felújítása, fűtőkorszerűsítése,
- új egészségház kialakítása,
- bölcsőde épületének bővítése,
- Szociális Alapszolgáltató Központ felújítása.

3.4. Az adópolitika célkitűzései

Buj Község Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az

Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,

3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- köztemető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- helyi tűzvédelem,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési tudományos művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a buji polgármesteri hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a közintézmények felújítása.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- elhasználódott számítógépek folyamatos cseréje,
- iroda-berendezések pótlása,
- a hivatal külső, belső felújítása.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a Nyírségvíz Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat részben tulajdonos.

Csapadékvíz-elvezető rendszer

- kiépítése szükséges a település egész területén.

Csatornázás

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Nyírségvíz Zrt.

A köztemető fenntartás

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat. A temető üzemeltetője a Takács – Plusz Kft.

- Biztosítani kell azt, hogy a köztemetők megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek. Ennek érdekében a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség: az épület tetőzetének felújítása, WC felújítás.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása különösen a következő útszakaszokon: Gávai köz, Toldi utca, Arany János utca vége.

- Járda építés, felújítás szükséges a következő területeken:
Rákóczi utca, Kossuth utca.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval végezzük.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Be kell kapcsolódnia a más szervek által meghirdetett település-virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.

- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
 - Önkormányzati hivatal környéke,
 - önkormányzati intézmények
 - játszótér,
 - sportpálya,
 - temető,
 - templom, plébánia .

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást a Nyír – Flop Kft. szolgáltatóval végezteti,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemétegetés negatív környezeti hatásáról,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőknél található hulladék gyűjtők ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hóeltakarításról.
- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában
 - figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
 - tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja az eszközbeszerzéseket),
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat, mint közoktatási intézmény fenntartó elkészítette a közoktatási feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati minőségirányítási programját.

A minőségirányítási program meghatározza a közoktatási intézményrendszer egészére vonatkozó fenntartói elvárásokat, az intézmények által ellátandó feladatokat.

Az Önkormányzat a közoktatás biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Áttekinti az intézményműködtetés formáját (közös fenntartás, intézményirányító fenntartás, kistérségi társulás stb.), valamint a vonatkozó alapidokumentumokat.
- Az intézményhálózat működtetésére vonatkozóan felméri, hogy a működtetés milyen formában történhet; meg lehet-e tartani az intézményeket külön-külön, vagy tagintézményesíteni kell.
- Az intézményeknél kezdeményezni kell
 - az energiatakarékosági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentését,
 - belső számítógépes hálózat kiépítését, ha annak előnyei egyértelműen igazolhatóak.
- A közoktatási intézményektől a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervet kér.
- Intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján.
- Szorgalmazza az oktatási intézmények közötti kapcsolat építését és fenntartását.
- Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az oktatási tevékenység biztosításához a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség:

- épület: óvoda felújítása, bővítése, iskolai tetőzetének nyílászáróinak cseréje,

- gép, berendezés, felszerelés: fűtési hálózatok felújítása alternatív energia felhasználásával.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Fenntartja
 - a háziorvosi ellátást,
 - a védőnői ellátást,
 - a fogászati ellátást.

Szükséges új korszerű egészségügyi központ megépítése.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja a Kistérség Többcélú Társulás keretében :
 - családsegítő szolgálat,
 - gyermekjóléti szolgálat.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi programot.
- A rendelet módosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.
- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
 - gyermekjóléti szolgálat (mely szintén a társulás keretében működik).

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

1. A könyvtár működtetése során
 - intézkedéseket kell tenni a könyvvállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek,

intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását.

- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- bővíteni kell a könyvtárak eszköz ellátottságát, különösen a számítógépes ellátottságot, biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát,
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

2. A művelődési ház / integrált közösségi szolgáltató tér működésével kapcsolatban
- biztosítani kell a szükséges költségvetési forrásokat az épület felújítására,
 - a kulturális, közművelődési feladatokat is ellátó szervezetek számára a felújítás után biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely,
 - támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében

- Gondoskodni kell a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.
- A sportpályához kapcsolódva olyan infrastruktúrát épít ki, amely alkalmas helyszínné teszi nagyobb sport, illetve egyéb helyi rendezvény lebonyolítására.
- Támogatja a település sportegyesületét.
- Segíti és szorgalmazza a sportegyesület, diáksport egyesület pályázati tevékenységét.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében. (A kölcsönös együttműködés tapasztalatairól a testület legalább évente egy alkalommal meghallgatja az intézményvezetők tájékoztatóját.)
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Szorgalmazza, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drog fogyasztás nélküli programok.

Kiss Józsefné képviselő 15⁵⁰-kor megérkezett a képviselő -testület létszáma 7 tagra változott.

5./ Napirendi pont:

Esélyegyenlőségi Információs Pont (Művelődési Házban) kialakításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása

Előadó: Jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző: Az önkormányzat LEADER pályázaton 7.080.630.- Ft támogatást nyert Esélyegyenlőségi Információs pont kialakítására. Kérem a képviselőtestületet, bízza meg a polgármestert és a jegyzőt, hogy az ügyben járjon el.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki egyetért az előterjesztéssel szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
16/2011.(III.30.)
határozat**

Esélyegyenlőségi Információs Pont (Művelődési Házban) kialakításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület Esélyegyenlőségi Információs Pont (Művelődési Házban) kialakításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza a jegyzőt.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

6./ Napirendi pont:

Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására pályázat benyújtása

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: írásban

Barta Miklós Ferenc polgármester: Lehetősége van az önkormányzatnak április 1-jével benyújtani egy pályázatot a Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására. Az elnyerhető támogatás összege 30 millió forint, a támogatás maximum 80%-os, így 20% önerőre van szükség. A pályázat elbírálása 2011. május 31-én fog megtörténni.

Hozzászólások

Fazekas András képviselő: Érdeklődnék, hogy ez az összeg csak felújításra fordítható-e mivel véleményem szerint ennyi pénzből új épületet is lehet építeni.

Dr. Németh Károly jegyző: A pályázat nem ad lehetőséget új épület építésére, illetve bővítésre sem csak felújításra.

Munkácsiné Kolozi Katalin képviselő: Ha elnyernénk a támogatást mikor valósulna meg a beruházás?

Dr. Németh Károly jegyző: Véleményem szerint még a nyáron elkezdődnének a munkálatokat.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem, hogy aki hozzájárul a pályázat benyújtásához szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
17/2011.(III.30.)
határozat**

Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására pályázat benyújtása

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület pályázatot kíván benyújtani Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására a 7/2011. (III. 9.) BM rendelet az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló rendelet 1. § (2) bekezdés e)pontjában szociális étkeztetés feladatokat ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása.

2.,Képviselő – testület kinyilatkozza, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást 5 évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően hasznosítja, az intézményt 5 évig nem szünteti meg, illetve nem adja át a fenntartói jogát nem állami fenntartó részére.

3., A képviselő – testület a beruházáshoz szükséges 20% saját erőt, melynek összege :5999740 forint a önkormányzat 2011. évi költségvetésében biztosítja.

A beruházás bekerülési összege: 29.998.701 forint.

Az igényelt támogatás : 23.998.961 forint.

4., A képviselő – testület felhatalmazza a polgármester, és a jegyzőt, hogy a pályázatot benyújtsa.

Határidő: 2011. április 1.

Felelős: jegyző

7./ Napirendi pont:

Önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésének, bérbeadásának megtárgyalása

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: írásban

Barta Miklós Ferenc polgármester: A Pénzügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, felkérem Buhajla János elnököt, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Buhajla János a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja értékesíteni az ingatlant Fazekas András részére. Az ingatlan eredeti ára 1.009.000.- Ft. Papp Miklós ingatlanforgalmi szakértő véleménye alapján, de a bizottság javasolja csökkenteni 77 m² terület értékével, mivel ennyi hiányzik hogy beépíthető legyen az ingatlan. A telek bal oldali részén az önkormányzatnak kellene kerítést építenie, de mivel ide egy speciális kerítésnek kell épülnie amelyet Fazekas András vállalt ezért felesleges egy drótkerítés megléte. Javasoltuk bizottsági ülésen, hogy a kerítés árát is engedjük el az összegből.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem aki egyetért azzal, hogy a fent említett ingatlant az önkormányzat értékesítse Fazekas András részére az alábbi feltételekkel, szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
18/2011.(III.30.)
határozat**

- buji 448/4 hrsz-ú önkormányzati ingatlan meghirdetése -

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület a tulajdonát képező buji 448/4 belterületi ingatlant adásvétel útján értékesítésre meghirdeti az alábbi hirdetmény szerint.

Határidő: 2011-04-18, folyamatos
Felelős: Ügyrendi Bizottság elnöke

HIRDETMÉNY

Buj Község Önkormányzata versenytárgyaláson kívánja értékesíteni a tulajdonát képező ingatlant:

1.Buji 448/2 hrsz-ú beépítetlen terület. Természetben: Buj, Rákóczi utca

A ingatlan alapterülete: 723 m², nem beépíthető

Az ingatlan kikiáltási ára: 850000-Ft (bruttó).

A versenytárgyalás időpontja: 2011. április 18. (hétfő) 9.00 óra.

A versenytárgyaláson az vehet részt, aki vételi szándékát írásban legkésőbb 2011. április 15-én (pénteken) 12.00 óráig benyújtja Buj Község Jegyzője részére, továbbá a versenytárgyalást megelőzően a Polgármesteri Hivatal Pénztárába az adásvételi szerződés megkötési kötelezettségének teljesítésére 100.000.-Ft óvadékot befizet.

Az óvadék összege a versenytárgyalás nyertese részére a vételárba beszámításra kerül. A képviselő – testületi döntést követő 15 napon belül a nyertesének kötelezettsége az adásvételi szerződés megkötése. A teljes vételár kifizetése a szerződéskötés megkötésekor esedékes. Amennyiben a pályázó e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy elveszti jogosultságát az ingatlan tulajdonjogának megszerzése felett.

Lefelé árlejtés nincs. A minimum vételi ár a kikiáltási ár.

Az ingatlan az ingatlan kezelőjével (4483 Buj, Rákóczi utca 1.) történő előzetes időpont egyeztetés esetén megtekinthetők (telefonszám: 42/205-455).

A árverés lefolytatására az Ügyrendi Bizottság jogosult.

Buj, 2011. március 23.

Barta Miklós
polgármester

Barta Miklós Ferenc polgármester: Virágh Zsolt szintén buji lakos kérte bérbe az önkormányzat egy másik ingatlanát (Régi Görög Iskola), ahol egy virágboltot szeretne létesíteni. A kérelmet szintén tárgyalta a Pénzügyi és Szociális Bizottság, átadom a szót Buhajla János elnöknek, hogy ismertesse a bizottság véleményét.

Buhajla János a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselőtestület felé.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Egy hosszú távú bérleti szerződésről lenne szó, a bérleti díjat 20.000.- forintban javaslom megállapítani, úgy gondolom ez egy reális összeg.

Buhajla János képviselő: Véleményem szerint bele kellene írni a szerződésbe, hogy ha közcélból szüksége lenne az önkormányzatnak a területre, akkor egyoldalúan felmondhassa a szerződést. Továbbá bele kell foglalni a szerződésbe azt is, hogy a bérleti díjat az infláció, vagy a jegybanki alapkamat alakulásának megfelelően az önkormányzat felülvizsgálhatja.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Kérem aki az elhangzottaknak megfelelően egyetért a javaslat elfogadásával szavazzon.

A képviselőtestület az előterjesztést és a határozat-tervezetet egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
19/2011.(III.30.)
határozat

- a buji 448/2 önkormányzati ingatlan bérbeadása -

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület a tulajdonát képező buji 448/2 belterületi ingatlanból 450m² területet bérbead 2011. március 30- tól 10 évre Virágh Zsolt – (Nyíregyháza, 1972.07.17 an. Zsíros Éva)- 4483 Buj, Vasvári utca 20. szám alatti lakos részére, virágbolt kialakítása céljából.

2., A bérbevevő a bérleti díjat havonta köteles bérbeadó részére megfizetni a polgármesteri hivatal házipénztárába. A bérleti díj megfizetésének időpontja minden hónap 10 napja. Bérbeadó 2 hónapos felmondási idővel fontos közérdekből a szerződést felmondhatja.

3., A képviselő – testület felhatalmazza a polgármester a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2011-03-30, folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

8./ Napirendi pont:

Általános Iskola energetikai pályázat lehetőségeiről tájékoztatás

Előadó: Polgármester

Előterjesztés: írásban

Barta Miklós Ferenc polgármester: A LEADER program keretében már sikerült elnyerni egy 30 millió forintos támogatást, ennek azonban olyan nagy lett volna az önereje, hogy az önkormányzat nem vállalhatta be ezt a nagy összegű kiadást. Tájékoztatom a képviselőket, hogy a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár energetikai korszerűsítés pályázati anyagának előkészítését már megkezdtük. Ez magában foglalná, a tető és nyílászárók cseréjét, homlokzat felújítását, napkollektor kiépítését stb. Kiszámoltuk, ha ez a beruházás megvalósulna, akkor évente körülbelül 4-5 millió forinttal csökkenne a fűtés, illetve áram számla. Valószínű, hogy a pályázat 90%-os támogatással kerülne kiírásra és 10% lenne az önerő. Kérem, ha a pályázat kiírásra kerül a képviselőtestület támogassa a beadását.

Buhajla János képviselő: Maximálisan támogatom a pályázat benyújtását, de úgy gondolom érdeklődni kell, hogy hol mennyire váltak be ezek a korszerűsítések.

DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTŐ ANYAG

Buj Község Önkormányzata számára az általános iskola energetikai korszerűsítésének lehetőségeire Uniós pályázat segítségével.

Készítette:

dr. Bíró Imre

Protamin Kft.

ügyvezető

06-20-2192-864

protaminkft@gmail.com

Döntés előkészítő anyag

1. Energetikai korszerűsítés

Energetikai korszerűsítés az ÉAOP 4.1.1 Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése pályázat és/vagy a KEOP 5.3 Épületenergetikai korszerűsítés című pályázat segítségével.

Az iskola épületének energetikai felújítása a korábban nyertes, de a magas önerő igény miatt meg nem valósuló KEOP pályázat felújítási koncepciója mentén, vagy annak kiegészítésével (plusz nyílászáró csere a középső épületszárnyon) valósulhat meg. Az iskola épületének felújítási tevékenységei és bruttó költségei várhatóan az alábbiak:

- Utólagos hőszigetelés, nyílászáró csere: 13.800.000 Ft
- Fűtőkorszerűsítés, kazáncsere: 12.100.000 Ft
- Kiegészítő ablakcsere összege és megtérülése egy felmérés után mondható meg.

Az önerő igény csökkentése célszerűen egy magasabb támogatási intenzitású pályázattal érhető el, amire kiváló alkalmat nyújt a várhatóan áprilisban megjelenő Észak Alföldi Operatív Program - ÉAOP 4.1.1 pályázata, melynek célja oktatási-nevelési intézmények fejlesztése. Az egyfordulós pályázatban rendelkezésre álló összeg 6,93 milliárd Ft, egy-egy pályázat 50-350 millió Ft támogatást igényelhet, a **támogatási intenzitás 95%**. A pályázat által támogatható tevékenységek: "Energiatakarékos és korszerű közoktatási intézmények kialakítása, meglévő intézmények akadálymentes felújítása, bővítése, modernizációja, többfunkciósá és energiatakarékosá tétele. Épület/rész akadálymentes építése, felújítása, átépítése, bővítése."

A nyár folyamán meg fog jelenni a KEOP – 2011 – 5.3 pályázat is, amelynek rendelkezésre álló 40 milliárd forintjából szintén igen magas támogatási intenzitással lehet épületenergetikai korszerűsítést végezni.

Fenti két pályázat bármelyikénél „kulcsrakész megoldással” tudunk együttműködni az Önkormányzattal (tervezéstől a pályázatíráson át a megvalósítás minden eleméig), amely kedvezően tudja befolyásolni a felmerülő költségek szintjét is.

Energetikai munkáink során a felmerülő összes költség a pályázatban elszámolható. Tekintettel arra, hogy a korábbi KEOP pályázatból rendelkezésre állnak a felmérés adatainak nagy része és a felújítási tervek, így a tervezés névleges összegért megoldható, a pályázat és az előkészítő tanulmányok, számítások elkészítési díjának nagy része pedig „sikerdíjas” konstrukcióban megoldható.

Kiegészítő ablakcsere nélkül a tervezési és pályázat írási munkák fix összege 450.000 Ft+Áfa, a „sikerdíjas” díj pedig eléri az előkészítésre rendelkezésre álló keretet. Amennyiben a megvalósítandó műszaki koncepció változik a korábbi KEOP pályázathoz képest, akkor a felmérés és tervezés fix összegű díja megduplázódik.

2. Villamos energetikai megtakarítási lehetőség

Napelemes rendszerrel történő elektromos energia megtakarítás kivitelezése
KEOP - 2011 - 4.2.0/A (automatikus) pályázat segítségével.

Napelemek segítségével elektromos áramot lehet termelni, így a meglévő intézmények áramfogyasztását tudjuk nagymértékben csökkenteni. Az általános iskola épületének az ideálistól eltérő tájolása miatt csak az úgynevezett vékonyfilmes rendszerű napelemes rendszer jöhet szóba az áramfogyasztás csökkentésére, kiváltására, mivel ez a napelemes technológia a szórt fényt is képes hasznosítani. Az így elhelyezett napelemes rendszer hatásfoka alacsonyabb az ideális déli elhelyezkedésű tetőfelületeken lévő rendszerekénél. Ugyanakkor a KEOP pályázati rendszer mostani átalakítása lehetővé tette a megtérülési időtől független kisméretű napelemes rendszerek kialakítását is. Így az iskola esetében az éves fogyasztási adatok alapján ki lehet használni a KEOP pályázatok által nyújtott igen kedvező, 85% támogatási aránnyal rendelkező energia megtakarítási lehetőséget, a napelemes áramtermelést. A 4.2.0/A pályázat segítségével a jelenlegi igen kedvező Uniós támogatási rendszer lehetővé teszi, hogy nagyon kevés önerővel gyorsan megtérülő beruházáson keresztül jelentős megtakarítást értsünk el.

A napelemes rendszer **várható élettartama 35 év.**

A javasolt verzió: kb 40 kWp teljesítményű napelemes rendszer az iskola épület tetejére

Az épület áramfelhasználását a KEOP 4.2.0 automatikus értékelésű pályázattal lehet a leghatékonyabban csökkenteni, gyakorlatilag szinte eltüntetni. A pályázat adta lehetőség maximális és leggyorsabb kihasználására alkalmas ez a verzió, mert a pályázat elbírálása automatikus. Az így telepített rendszer segítségével **éves szinten kb. 2,000,000 Ft megtakarítást** lehet elérni.

A pályázat előkészítése során mindössze egy tétel jelentkezik: egy előzetes energetikai audit költsége, bruttó 180.000 Ft értékben. A pályázathoz a kiválasztott kivitelezővel megkötött szerződést kell mellékelni, minden egyéb költség csak a pályázat megvalósulása során merül fel. A pályázat várható főösszege maximum bruttó 58,500,000 Ft lenne, amelynek **önereje** a BM Önerő Alap támogatásával mindössze **3,510,000 Ft** lenne. Az automatikus értékelésű pályázat lehetővé teszi, hogy a döntéshez képest **3-4 hónap múlva a rendszer megvalósuljon.**

A velünk kötött szerződés esetén „kulcsrakész megoldást” szállítunk, elvégezzük a tervezést, kivitelezést és a pályázat elkészítésével és elszámolásával kapcsolatos tevékenységeket, valamint gondoskodunk a pályázat valamennyi követelményének való megfelelésről is (nyilvánosság biztosítása, stb.)

A projekthez 85% vissza nem térítendő támogatás jár, így a **beruházás megtérülése gyakorlatilag kevesebb, mint 2 év** lesz. A pályázati kiírás érvényes műszaki előírásai jelenleg nem tesznek lehetővé ennél kedvezőbb konstrukciót.

Ezt az **önerőt teljes egészében ki lehet kiváltani** egy 10-15 éves hitelkonstrukciós megoldással is, ahol a megtakarításból kerül törlesztésre a hitel, amennyiben erre igény lenne. Erre a kormányzat ez év júniusától a MFB-on keresztül nyújt kifejezetten kedvező lehetőséget.

A pályázat beadásához szükséges idő a **szerződéskötéstől számítva 2-3 hét.**

Budapest, 2011. március 16.

.....
dr. Bíró Imre
Protamin Szolgáltató Kft.
Ügyvezető

1. számú melléklet

Referenciák:

A Protamin Kft. és együttműködő partnereinek és szakértőinek főbb referenciái energetikai beruházások, projektek generálása, pályázati dokumentációk elkészítése és (nyertes pályázatokat követően) projektek megvalósítása területén.

1. Tervezés és megvalósítás

- 800kWp Naperőmű Nyírkáta

napelemes rendszer, illetve teljes erőmű villamos és engedélyes tervei és az engedélyezés lebonyolítása, a teljes beruházás üzleti tervei, pályázati anyaga, befektetői információ anyagai.

- 5 MWp naperőmű Marosvásárhely (Románia)

erőmű villamos és engedélyes tervei, teljes beruházás üzleti tervei, befektetői információ anyagai (Information Memorandum for Investment)

- 2,61 MWp projekt Kolárovo (Gúta, Szlovákia)

erőmű villamos és engedélyes tervei

- 1 MWp project Kamenicna (Keszegfalva, Szlovákia)

erőmű villamos és engedélyes tervei

- 1 MWp naperőmű Szikszó

napelemes rendszer, illetve teljes erőmű villamos és engedélyes tervei és az engedélyezés lebonyolítása, teljes beruházás üzleti tervei, pályázati anyaga,

- Tetőre szerelt rendszerek tervezése, pályázati anyagai (MVH pályázat) és kivitelezése:

Mályinka, Dédestapolcsány, Arnót, Bogács, Cserépfalu, Emőd, Felsőtárkány, Felsőzsolca, Harsány, Hernádnémeti, Kisgyőr, Parasznya, Radostyán, Sajókápolna, Szomolya, Tard, Varbó (4-5kWp/rendszer), helységekben.

- Szellőző rendszerek korszerűsítése napelemes rátáplálással:

Budapest, Miskolc, Nyíregyháza, Szentes, Győr, Szeged

- Tervezett tetőre szerelt rendszerek:

Ózd (140kWp), Fehérgyarmat (133kWp), Mátészalka (172kWp), Esztergom (218kWp), Nyíregyháza (80kWp), Vásárosnamény (62kWp), Debrecen (48kWp)

2. Pályázatírás, Komplex megvalósíthatósági illetve előkészítő tanulmányok készítése. Az alábbi ügyfelek részére előkészített és megvalósuló projektek összértéke meghaladja a 30 milliárd forintot:

Bioenergy-Miskolc Szolgáltató Kft., Gold Brikett Kft., Sződ Község Önkormányzata, Becske Község Önkormányzata, Bercel Község Önkormányzata, K&Sz Kft. Almási Balogh Pál Kórház Egészségügyi és Szolgáltató Nonprofit Kft., Szatmár-Beregi Kórház és Gyógyfürdő Nonprofit Kft. fehérgyarmati és vásárosnaményi telephelye. Mátészalkai Területi Kórház Nonprofit Kft. RATI Kft., Biogas-Miskolc Szolgáltató Kft, Debreceni Egyetem, Széchenyi István Egyetem, SOLARGATE Energetikai Beruházó Kft., Debrecen Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft, FCI Kompozit Szigetelő Kft., Nyíregyházi Jósa András Oktató Kórház, Győri Petz Aladár Megyei Oktató Kórház, Fejér Megyei Szent György Kórház, Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Központ, Zirc Város Önkormányzata, Kecskeméti Főiskola, Berettyóújfalui Gróf Tszá István Kórház, Szent Pantaleon Kórház Nonprofit Kft., Ózdi Önkormányzat, Nagyszénás Önkormányzat, Hajdúböszörmény Önkormányzat, Balástya község Önkormányzat, Gádosor nagyközség Önkormányzat, Tápiószőlős Önkormányzat, Körmen Város Önkormányzat, Kisláng Község Önkormányzat.

Cégünk partnere 10-30 év közötti tapasztalattal rendelkező németországi energetikai cégeknek is.

- A Fronius AG (inverter gyártó) magyarországi szerviz és kereskedelmi partnere.
- A Heckert Solar AG magyarországi partnere.
- A Hareon Solar GmbH magyarországi partnere.

9./ Napirendi pont:

Egyebek

Barta Miklós Ferenc polgármester: Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy felvettük a kapcsolatot a kótaji orvossal, aki a régi jegyzői lakást hajlandó önköltségen uniós követelményeknek megfelelő orvosi rendelővé alakítani. Ez egy magánrendelő lenne, mivel az ÁNTSZ csak egy praxist engedélyez a községben. A szóban forgó orvos hat szakvizsgával rendelkezik, köztük gyermekszakorvos és szívsebész is. Nem a jelenlegi orvos ellen vagyok, csak szeretnék választási lehetőséget biztosítani a lakosoknak.

Dr. Németh Károly jegyző: Tehát az említett orvos magán szakorvosként rendelne, mivel az ÁNTSZ nem enged új körzetet nyitni a településen.

Buhajla János képviselő: Már több lakos szorgalmazta a régi orvosi rendelő visszaállítását, hogy két orvos legyen a községben, ezért is támogatom a régi jegyzői lakás rendelővé alakítását.

Munkácsiné Kolozsi Katalin képviselő: Hányszor rendelne egy héten?

Barta Miklós Ferenc polgármester: Minden nap rendelne.

Kérem, aki egyetért a régi jegyzői lakás orvosi rendelővé alakításával szavazzon.

A képviselőtestület a javaslatot egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
20/2011.(III.30.)
határozat**

hozzájárulás önkormányzati ingatlan (régijegyzői lakás) felújításához

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő - testülete hozzájárulását adja, hogy a régi jegyzői lakás (Buj, Rákóczi út 1.) átalakításra kerüljön külső magán forrás bevonásával házi orvosi rendelővé.

2., Az elkészített költségvetés figyelembevételével, a képviselő – testület 20.000 forint havi bérleti díjat állapít meg. A bérleti díj összege évente az infláció mértékével kerül emelésre , minden év január 1. napján A meghatározott bérleti díj összege folyamatosan számítható be a átalakítási összege. A külső magán beruházó mindaddig nem fizet bérleti díjat, míg beruházási átalakítási összeg teljes összeg a bérleti díjből kinem egyenlítődik.

Felelő: polgármester, jegyző

Határidő. Azonnal, folyamatos

Barta Miklós Ferenc polgármester: Nagy problémát jelent községünkben a kóbor kutyák jelenléte. Véleményem szerint kutyát csak elkerített területen lenne szabad tartani és maximum kettőt. Egy alkalommal jelentettek kutyaharapást is. Ezeket a problémákat valamilyen módon ki kellene küszöbölni.

Ha más megoldás nem lesz sintérrel kell elvitetni őket.

Az óvoda épületének felújításával kapcsolatban tájékoztatom a képviselőket, hogy pályázatot csak felújításra lehet majd beadni, a tervdokumentáció a bővítést is tartalmazza, de idén csak a felújításra lesz lehetőség, a későbbiekben igyekezünk majd a bővítést is megvalósítani.

Toma László képviselő: Érdeklődnék, hogy mit takar a bővítés?

Dr. Németh Károly jegyző: Torna szoba, szociális- és kiszolgáló helyiség létrehozását jelentené, de mivel csökken a gyereklétszám nem valószínű, hogy bővítésre adnának támogatást.

Barta Miklós Ferenc polgármester: Mint már szó volt róla a költségvetésben el van különítve az első lakáshoz jutási támogatásokra szánt összeg. Eddig három fiatal pár igényelte. A rendelet elkészítése folyamatban van.

Nagy gond községünkben a lakosság létszámának folyamatos csökkenése. Lenne egy javaslatom amivel talán valamennyire meg lehetne állítani a csökkenést. Véleményem szerint meg kellene vásárolni olyan elhagyott, vagy rossz állapotban lévő ingatlanokat, amelyeket még lakhatóvá lehet tenni, majd kedvezményes áron értékesíteni rászoruló nagycsaládosoknak, akik lakosságszámunkat növelnék, nem utolsó sorban pedig a megvásárolt telket is rendben tartanák.

Tudunk olyan községekről amelyek így, vagy hasonló módon próbálták meg növelni lakosságszámukat, velük is fel lehet venni a kapcsolatot és érdeklődni ennek mikéntjéről.

Buhajla János képviselő: Nem rossz gondolat véleményem szerint, de nagyon sok dolgot figyelembe kell venni ha úgy döntünk, hogy belevágunk ennek az elképzelésnek a megvalósításába. Például falubeliek is kerülhetnek olyan helyzetbe, hogy lakásra szorulnak és akkor nekik hogyan mondjunk nemet?

Kiss Józsefné képviselő: Véleményem szerint inkább munkahely teremtésén kellene gondolkodni, mivel ha lenne munka akkor nagyobb az esély, hogy itt maradjanak az emberek, illetve más faluból is költözhetnek át a munkalehetőség miatt.

Dr. Németh Károly jegyző: Nehéz olyan tevékenységet kitalálni, amely gazdaságosan működhethetne, de várom az ötleteket.

Barta Miklós Ferenc polgármester: A közmunkaprogram következő turnusában is vannak olyan emberek, akiket be lehet vonni az óvodai munkába, ezért az egyik óvodai dolgozó munkaidejét javasolom 8 órától 4 órára csökkenteni.

Kérem aki egyetért a javaslattal szavazzon.

A képviselőtestület a javaslatot egyhangúlag 7 igen szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
21/2011.(III.30.)
határozat

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület a II. Rákóczi Ferenc Általános és Művészeti Iskola, Óvoda, Könyvtár intézménynél a óvodai nevelés szakfeladaton az óvónői munkaidő keretét napi 4 órával csökkenti 2011. július 1. nappal.

2., Képviselő – testület utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a munkaidő keret csökkentéssel járó feladatot, 2011. július 1. napjával hajtsa végre az óvodai nevelés szakfeladaton.

Felelős: általános iskola igazgatója

Határidő:2011.július 1.

Kiss Józsefné képviselő: A nyári gyermekétkeztetési pályázattal kapcsolatban érdeklődnék?

Dr. Németh Károly jegyző: Még nincs kiírva a pályázat, de ha tudunk róla valamit behozom a testület elé.

Dr. Németh Károly jegyző: 2 dologban kellene még dönteni, egyrészt Mátrai Istvánné aki a költségvetést is megvizsgálta mint könyvvizsgáló, szükséges lenne megbízni, hogy az

önkormányzat 2010. évi beszámolóját is mint könyvvizsgáló vizsgálja meg, mivel az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezett.

A képviselőtestület a javaslatot egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
22/2011.(III.30.)
határozat

- könyvvizsgáló megbízása –

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 92.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatok elvégzésével bízta meg Mátrai Istvánné 4431 Nyíregyháza, Szivárvány utca 53. szám alatti könyvvizsgálót. A kamarai tagságának száma: 002001.

2., A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a képviselő-testület elé terjesztett költségvetési és zárszámadási rendeletervezeteket abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak, továbbá a pénzügyi helyzetet elemezni, különösen az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

3., A képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megbízási szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Németh Károly jegyző: másik dolog pedig, a következő: a képviselő – testület már beszélt róla, hogy a Magyar Telekom Nyrt. kérte, hogy a különadó miatt, amit 2011-re vetett ki a kormányzat, ne legyen a bérleti díj összeg emelve az infláció összegével.

A képviselőtestület a javaslatot egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
23/2011.(III.30.)
határozat

- Magyar Telekom Nyrt. kérelméről döntés –

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület a Magyar Telekom Nyrt.(1013 Budapest, Krisztina Krt. 55.) kérelmét megvizsgálva, úgy határozott, 2011. évre vonatkozólag a hidroglubusz bérletével kapcsolatban a bérleti díj összege nem lesz emelve a infláció mértékével.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Barta Miklós Ferenc polgármester: Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt a testületi ülést 18¹⁵-kor bezárta.

k.m.f.

Barta Miklós Ferenc
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

Buhajla János **Toma László**
jegyzőkönyv-hitelesítők

Buj község Önkormányzat Képviselőtestületének 2011. március 30-án 14⁰⁰-kor megtartott ülésének jegyzőkönyve:

<u>Tárgykód</u>	<u>Napirendek</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Rendelet száma</u>	<u>Lapszám</u>
A1	<i>Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása</i>		7/2011	70-92
L1	<i>A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása</i>		8/2011	92-98
D2	<i>Buj Község Önkormányzat gazdasági programjának megtárgyalása</i>	15/2011		99-115
A15	<i>Esélyegyenlőségi Információs Pont (Művelődési Házban) kialakításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása</i>	16/2011		115
A15	<i>Szociális Alapszolgáltatási Központ felújítására pályázat benyújtása</i>	17/2011		116
D7	<i>Önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésének megtárgyalása</i>	18/2011		117-118
D7	<i>Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadásának megtárgyalása</i>	19/2011		119
Egyebek:				
	<i>Hozzájárulás önkormányzati ingatlan (régii jegyzői lakás) felújításához</i>	20/2011		126
	<i>Óvónői munkaidő kertének napi 4 órával történő csökkentése</i>	21/2011		127
	<i>Könyvvizsgáló megbízása</i>	22/2011		128
	<i>Magyar Telekom Nyrt. kérelméről döntés</i>	23/2011		128

Buj, 2011. április 14.

Barta Miklós
Polgármester