

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**200/2019. (XII.10.) határozata**

**Buji Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról**

Amely létrejött egyrészről Buj Község Önkormányzata (képviseli: **Barta Miklós Ferenc polgármester**) 4483 Buj, Rákóczi utca 1., Tiszatelek Község Önkormányzata (képviseli: **Gégény Géza Zsolt polgármester**) 4487 Tiszatelek, Tanács út 20., szám alatti települési önkormányzatok között (a továbbiakban: megállapodó önkormányzatok), az alábbi módon és feltételekkel:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve a megállapodó felek az önkormányzatok működésével, a polgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2020. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdése szerint a 2019. évi általános önkormányzati választást követő év első napjával 2020. január 1. napjával Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület ezen döntését tartalmazó határozatát Buj Község Önkormányzat Polgármesterével és Képviselő-testületével ismertesse.

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékleteként szereplő megállapodást elfogadja.

**Megállapodás**  
**Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására**

mely létrejött, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján egyrészről:

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.  
képviseli: Barta Miklós Ferenc polgármester,

másrészről:

Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Székhelye: 4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.  
képviseli: Gégény Géza Zsolt polgármester,  
(a továbbiakban együtt: Önkormányzatok)  
közös önkormányzati hivatal létrehozására.

**I. Általános rendelkezések**

- 1.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2019.(XII.10.) határozatával és Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2019.(XII.2.) határozatával kinyilvánított szándékukkal jelen megállapodásban foglalt feltételekkel 2020. január elsejei határnappal, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.
- 2.) A Hivatal megnevezése, székhelye, kirendeltsége, jogállása, illetékességi területe, feladata:
  - 2.1. A Hivatal hivatalos megnevezése: Buj Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
  - 2.2. A Hivatal székhelye: 4483 Buj Rákóczi utca 1.
  - 2.3. A Hivatal kirendeltsége: 4487 Tiszatelek, Tanács u. 20.  
A Képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2020. január 1. napjától a Hivatal Tiszateleken a 4487 Tiszatelek, Tanács utca 20. szám alatt állandó jelleggel Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége elnevezéssel kirendeltséget működtet, a Tiszatelek települést érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok helyben történő intézése céljából.
  - 2.4. A Hivatal fenntartói:
    - a.) Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete
    - b.) Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 2.5. A Hivatalhoz tartozó települések lakosság száma 2019. január 1. napján:

|             |         |
|-------------|---------|
| Buj:        | 2291 fő |
| Tiszatelek: | 1389 fő |
  - 2.6. A Hivatal illetékességi területe: Buj Község és Tiszatelek Község közigazgatási területe

## **II. Költségek viselése, a Közös Önkormányzati Hivatal vagyona, költségvetése**

- 1.) Költségek viselése:

A Hivatal működéséhez, a mindenkor hatályos és elfogadott tárgyévi központi költségvetési törvényben meghatározott támogatás szolgál.
- 2.) A Hivatalt megillető működési támogatás minden évben központilag kerül meghatározásra a tárgyévi központi költségvetési törvény alapján.
- 3.) A székhely településen működő Hivatalra, valamint a kirendeltségre eső bevételeket és kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban elkülönítetten kezelik. A működéshez biztosított központi támogatás által nem fedezett költségeket a keletkezésük helye szerinti székhely, vagy kirendeltség Önkormányzata saját költségvetése terhére fedezi hozzájárulás formájában.
- 4.) A hozzájárulást Tiszatelek Község Önkormányzata saját költségvetésében támogatásértékű kiadásként tervezi meg és minden hónapban a fizetési számlájára érkezését követő munkanapon utalja át Buj Község Önkormányzata költségvetési elszámolási bankszámlájára. A költségvetésben szereplő támogatásértékű kiadás havonta utalandó összegét a folyamatosan felülvizsgált likviditási ütemterv eredménye alapján kell meghatározni.
- 5.) A Jegyző és Aljegyző bruttó illetményének és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás fedezetét a Társult Önkormányzatok biztosítják. A Jegyzőt illetően Buj Község Önkormányzata, az Aljegyzőt illetően Tiszatelek Község Önkormányzata.

5.1.A jegyző és aljegyző feladatellátásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek finanszírozása:

5.1.1.A jegyző és aljegyző utazásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Hivatal és a kirendeltségre eső költségeként közvetlenül finanszírozza költségelszámolás alapján.

5.1.2. A munkavégzéssel, továbbképzéssel járó egyéb kiadásokat a Önkormányzatok a jegyző és aljegyző munkavégzésének helye szerint fedezik.

## 6.) A Hivatal vagyona:

6.1.Az Önkormányzatok igazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon – épület, berendezések, felszerelések – a Hivatalban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában és használatában maradnak.

6.2.Az Önkormányzatok saját közigazgatási területükön lévő és saját fenntartásukban lévő intézményeikben, a Hivatal fenntartók értesítése mellett, saját költségükön végezhetnek felújítási fejlesztési feladatokat, mely saját vagyonukat gyarapítja.

6.3.A Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő közös feladatok ellátása a Hivatal székhelyén történik, mely magában foglalja a hivatalt érintő pénzügyi feladatokat és a köztisztviselők foglalkoztatásával kapcsolatos személyzeti feladatokat.

6.4.A megállapodás megkötésekor a Hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

6.5.A Hivatal működése során a székhely település önkormányzata által benyújtott pályázat útján biztosított esetleges önrész, az elnyert támogatás, a keletkezett berendezések és felszerelési tárgyak, az Önkormányzatok közötti megosztása külön eseti megállapodás tárgyát képezi.

6.6.A Hivatal ingatlan és egyéb vagyona feletti rendelkezési jogosultságát a fenntartott ingatlanaira vonatkozóan az önkormányzatok, Buj Község és Tiszatelek Község Önkormányzatai Képviselő-testületeinek vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletei szabályozzák.

## 7.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése:

7.1.A Képviselő-testületek tárgyévi költségvetési rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik.

7.2.Az irányítói jogokat a Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

7.3.A Hivatal, mint költségvetési szerv teljes költségvetése és zárszámadása Buj Község Önkormányzata költségvetésében, illetve zárszámadásában elkülönítetten szerepel.

7.4.A jegyző és az aljegyző tartós távolléte esetén a helyettesítés kapcsán felmerülő költségek finanszírozása külön megállapodás tárgyát képezi.

7.5. A Hivatal saját bevételei a bevétel keletkezése helye szerint a székhely vagy a kirendeltség költségvetési bevételei, az tőle nem vonható el, ilyen például: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, hirdetmény díja.

7.6.A Hivatal létrehozása előtt indult pereknél, ügyeknél keletkezett kötelezettség, vagy jogosultság továbbra is azt az Önkormányzatot terheli, vagy illeti meg, amelyik a Hivatal létrejötte előtt az eljárásban részt vett. Ezen eljárásokban a Hivatal nem tekintendő jogutódnak.

### **III. A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje**

- 1.) A Hivatal a következő nem tagozódik szervezeti egységekre:
- 2.) A Hivatal létszámát, feladatmegosztását  
Buj: 1 fő jegyző, 7 fő köztisztviselő, Tiszatelek 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő.
- 3.) A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzésének helyét a jegyző és az aljegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.  
A köztisztviselők a székhely és a kirendeltség közötti munka miatti esetleges mozgathatóságához, a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.
- 4.) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **IV. A Hivatal működésének alapkérdései, feladatai**

- 1.) A székhely település és kirendeltsége által nyújtott szolgáltatásokat részletesen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.) A Hivatal által nyújtott főbb szolgáltatások: iktatási és ügyiratkezelési rendszer, szociális igazgatási szolgáltatások, műszaki hatósági tevékenység, anyakönyvi igazgatás, adóügyi igazgatás, személyügyi igazgatás, az Önkormányzatok és azok fenntartásában működő intézmények költségvetésének megalkotása, végrehajtása, könyvvezetése, gazdálkodás, adatszolgáltatás.
- 3.) A Hivatal ellátja a Képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendőket.
- 4.) A Hivatal működésének feladata az Önkormányzatok közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása, valamint az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel való együttműködés összehangolása.
- 5.) Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:
  - 5.1. A Képviselő-testületi ülések előkészítése, bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok.
  - 5.2. Általános működési feladatok: nyilvántartások vezetése, adatkezelés.
  - 5.3. A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.
  - 5.4. A Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.
  - 5.5. Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket.
  - 5.6. Önkormányzati hatósági feladatok:
    - 5.6.1. Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása.
    - 5.6.2. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítése
- 6.) A Jegyző és aljegyző államigazgatási feladatainak ellátása.

Gazdasági-pénzügyi feladatok: Költségvetés, zárszámadás készítése, pénzügyi beszámolók készítése, nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése) Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése –Házipénztár kezelése.

## **V. A jegyző feladatai**

- 1.) A jegyző és aljegyző évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.
- 2.) A jegyző és aljegyző gondoskodik:
  - a) a Hivatal működtetéséről,
  - b) a hatósági feladatok ellátásának biztosításáról
  - c) a Képviselő-testületek és bizottságaik üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről,
  - d) a polgármesterek döntéseinek előkészítéséről.
- 3.) A jegyző vezeti a Hivatalt, mint költségvetési szervet és gyakorolja a Hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, akik felett a munkáltatói jogkör gyakorlása - kinevezés, bérezés, vezetői kinevezés, felmentés és jutalmazás - során a munkavégzés helye szerinti település Polgármesterét egyetértési jog illeti meg.
- 4.) Az aljegyző vezeti a Tiszatelki Kirendeltséget.
- 5.) A jegyző Tiszatelek Kirendeltségen az aljegyző személyén keresztül végzi a feladatellátást.
- 6.) A jegyző az alábbi napokon tart helyszíni ügyfélfogadást:  
Buj: a hivatal ügyfélfogadási idejében  
Az aljegyző a Tiszateleki Kirendeltségen tart helyszíni ügyfélfogadást:  
Tiszatelek: a hét munkanapjain

## **VI. A Képviselő-testületek feladatai**

- 1.) A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik.
- 2.) A részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározott ügyekben.
- 3.) Az együttes ülések megtartására vonatkozó szabályokat a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 4.) Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a jegyző és az aljegyző gondoskodik.
- 5.) A települések képviselő-testületei az eddigi gyakorlatuknak és saját szabályozásuknak megfelelően működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.

## **VII. A polgármesterek feladatai**

- 1.) A Hivatalt fenntartó Önkormányzatok polgármesterei szükség szerint egyeztetést tartanak a Hivatallal összefüggő teendőkről.

- 2.) A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez - az Mötv. 83. § b) pontja - szerint Buj Község Polgármestere döntése szükséges, az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a Tiszatelek Község Polgármestere döntése szükséges.  
A jegyzőt érintő egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja, míg az aljegyző esetében Tiszatelek Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
- 3.) A jegyző és az aljegyző tekintetében a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint rendkívüli munkaidő elrendelése: esetén az érintett település polgármestere rendeli el, a fenntartó másik település polgármesterével történő egyeztetés alapján, az érintett település költségvetése terhére, figyelembe véve a társtelepülésen történő munkavégzést.
- 4.) A jegyző szabadság engedélyezése: a székhely település polgármesterével egyeztetve, az aljegyző esetében a kirendeltség polgármesterével egyeztetve, jóváhagyással történik.  
A szabadság ütemezése a jegyző és az aljegyző által kerül összeállításra, a székhely illetve a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával.  
Fizetés nélküli szabadság engedélyezése: a jegyző indoklással ellátott kérésére, a székhely település polgármestere jóváhagyásával történik, az aljegyző esetében a kirendeltség polgármesterének jóváhagyásával történik.
- 5.) A jegyző teljesítménykövetelmények, teljesítményértékelés, minősítés megállapításának módja: a székhely szerinti polgármester által összeállított feltételei alapján, az aljegyző esetében a kirendeltség szerinti polgármester által összeállított feltételek alapján történik.
- 6.) A jegyző esetében az elismerés, jutalmazás módja a székhely település polgármesterének javaslata alapján történik, az aljegyző esetében a kirendeltség szerinti polgármesterének javaslata alapján történik, az adott település költségvetése terhére.
- 7.) A jegyző az aljegyző és a székhelyhez, illetve kirendeltséghez tartozó köztisztviselők illetményeltérítése: mindkét település polgármestere egyetértése, javaslata alapján, amelynek terhe szerint kerül vállalásra, hogy az érintett köztisztviselő mely településen van foglalkoztatva, terheli a települések Közös Önkormányzati Hivatalának költségvetését.

### **VIII. A megállapodás időtartama, létrehozásának, módosításának módja**

- 1.) A megállapodást a Hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok határozatlan időre kötik.  
A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről, a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.
- 2.) A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést az önkormányzati választást követő 10 napon belül közölik a társult önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.
- 3.) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely képviselő-testület a másik önkormányzat írásbeli megkeresésével.  
A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzat felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel.

A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a másik résztvevő önkormányzatot.

- 4.) A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye.
- 5.) Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

A Hivatalhoz való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a Képviselő-testületeket.

- 6.) A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő másik önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek a másik önkormányzattal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.  
A döntés közlésének napja az a nap, melyen a másik önkormányzattal írásban közölték azt.

### **IX. A megállapodás megszüntetése**

- 1.) A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatot, valamint annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben foglaltakat, a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.
- 2.) Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.
- 3.) A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról.
- 4.) A Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani.
- 5.) A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye. A Hivatal megszűnése esetén az adott településen feladatot ellátó köztisztviselők munkajogi helyzetének rendezéséből eredő költségeket az adott település önkormányzata saját költségvetésének terhére rendezi.
- 6.) A jegyző munkajogi helyzetét a székhely település önkormányzata rendezi, az aljegyző munkajogi helyzetét a kirendeltség település önkormányzata rendezi.

### **X. A Hivatal munkájának nyilvánossága**

- 1.) A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

- 2.) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- 3.) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző és aljegyző feladata.
- 4.) A jegyző és aljegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 5.) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

### **XI. Záró rendelkezések**

- 1.) A Képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a Hivatal fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalás útján egyeztetéssel rendezik.
- 2.) Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályokban olyan érdemi változások következnek be, melyek a Hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, működését befolyásolják, akkor az Önkormányzatok a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.
- 3.) Jelen megállapodás, az Önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadását követően és a polgármesterek aláírását követően 2020. január elsején lép hatályba.
- 4.) Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Buj, 2019. december 10.

Tiszatelek, 2019. december 10.

Buj Község Önkormányzat nevében:

Tiszatelek Község Önkormányzat nevében:

Barta Miklós Ferenc  
polgármester

Gégény Géza Zsolt  
polgármester

Buj, 2019. december 10.

Tiszatelek, 2019. december 10.

.....

.....

Dr. Németh Károly

Szabó Zoltán



jegyző

jegyző