

**Buj Község Önkormányzata Jegyzőjének
intézkedése
a közérdekű adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésének
rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot állapítom meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. A **Szabályzat célja**, hogy rögzítse a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendjét, ezzel biztosítva, hogy ezen adatokat bárki megismerhesse, hozzájárulva ezzel a demokrácia erősítéséhez, a tudatos állampolgári döntések megalapozásához és az interneten hozzáférhető hasznos tartalmak bővüléséhez.

1.2. A **Szabályzat tárgyi hatálya** Buj Község Önkormányzatának valamint hivatalának (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Hivatal) kezelésében levő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére terjed ki.

1.3. A **Szabályzat személyi hatálya** a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira és a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre terjed ki.

1.4. Jelen szabályzat a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az integrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. r.).
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM. r.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.).
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.

1.5. Ezen szabályzat alkalmazásában:

- **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó Önkormányzat és Hivatal kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
Közérdekű adat különösen:
 - a) az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
 - b) az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan adat;
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **adatkezelő:** az Önkormányzat és a Hivatal, amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **adatfelelős:** a hivatal ügyintézője, aki az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve akinek feladatkörében ez az adat keletkezett;
- **adatközlő:** a Hivatal vezetője, aki az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatok honlapon történő közzétételét kezdeményezi;
- **közzététel:** az e szabályzatban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- **üzleti titok** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és

amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

- **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység.

2. A közérdekű adatok közzététele

2.1. Az Önkormányzat és a Hivatal a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében elektronikus úton (a www.buj.hu honlapon), bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatosan és díjmentesen közzéteszi a jogszabályban meghatározott adatokat (általános közzétételi lista).

2.3. Az adatközlő a Hivatallal köztisztviselőjén (a továbbiakban: adatfelelős) keresztül gondoskodik a kezelésében lévő, a közzétételi listákon kötelezően szerepeltetendő adatok közzétételéről.

2.4. Az adatközlő a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátására. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat.

2.5. Ha az adat előző állapotának archívumban tartása szükséges, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

2.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

2.7. A közzéteendő közérdekű adatokat az adatközlő elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatfelelőshöz.

2.8. Az adatfelelős gondoskodik az adatközlőtől kapott adatok - a közzététel idejének megjelölésével – honlapon történő megjelentetéséről. Az adatközlő köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni, a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséreni, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátásáról.

2.9. Az adatfelelős az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

2.10. A naplózott adatállományt védenie kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

2.11. Amennyiben a közzétett adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról az megbízottnak biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni a megbízottal a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

3.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény érkezhethet:

- szóban (ügyfélfogadási időben, a hivatal helyiségeiben vagy hivatali telefonszámán);
- írásban (a Hivatalhoz címezve);
- elektronikus úton (bujhiv@ent.hu).

3.2. Az igény írásban és elektronikusan való benyújtása történhet formai kötöttségek nélkül, vagy a Hivatal által erre a célra rendszeresített nyomtatványon (*1. számú melléklet*).

3.3. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

3.4. Az adatigénylés történhet az adatigénylő anyanyelvén, vagy általa értett más nyelven. A közérdekű adat megismerésére iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert az nem magyar nyelven került előterjesztésre.

3.5. Az elektronikusan előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

3.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül magyar nyelven tesz eleget.

3.7. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került;
- az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- az igény az Önkormányzat, a Hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e. Ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl a vizsgálat tényének közlésén.

3.8. Amennyiben a kért közérdekű adat a honlapon már közzétételre került, az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a tényre. A közzététel nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

3.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

3.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.11. A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez a Hivatalnak megfelelő időt, tárgyi feltételeket kell biztosítani. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni, az adatokról másolatot kérni.

3.12. Az adatok közlésével összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető. Ennek számítási módját jelen szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza. A költségtérítés pontos összegét a személyesen jelenlevő igénylővel az adat továbbítása előtt közölni kell. A személyesen meg nem jelenő igénylővel az adatszolgáltatással egyidejűleg kell közölni a költségtérítés pontos összegét.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elutasítása

4.1. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adat nem közérdekű adat, vagy közérdekből nyilvános adat.

4.2. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam-, vagy szolgálati titokká nyilvánította. Meg kell tagadni továbbá akkor is ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

4.3. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot, az adatfajták meghatározásával törvény

- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

4.4. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését ha a közérdekű adatok nyilvánosságát az Európai Unió jogszabálya korlátozza, továbbá az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

4.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

4.6. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, az adat keletkezésétől számított tíz évig, ha az döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. A döntés meghozatalát követően akkor utasítható el az igény, ha az adat megismerése a szerv

- törvényes működési rendjét vagy
- feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály tíz évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. Az adatok megismerését a jegyző engedélyezheti.

4.7. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot közhitelű nyilvántartás tartalmazza. Ezek igénylésére a közhitelű nyilvántartásra vonatkozó törvényben meghatározottak az irányadók.

4.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.9. A Hivatal erre kirendelt ügyintézője az Adatvédelmi Biztos közleményében meghatározott időpontig, évente a beérkezett értesítések alapján tájékoztatja a Biztost az elutasított igények számáról és az elutasítás indokairól.

5. Jogorvoslat

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az adatszolgáltatásra meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Hivatal ellen kell megindítani.

5.3. A perre a Nyíregyházi Törvényszék illetékes (cím: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2.).

5.4. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

5.5. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Buj, 2013. január 1.

Dr. Németh Károly
körjegyző

Kérelem

a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére

Adatot kérő neve:

Elérhetőségei:

Lakcíme:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Az igény pontos leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az igényelt adatokról másolat készítését: kérem nem kérem

Az elkészített másolatokat: személyesen veszem át postai úton kérem

Az adathordozó fajtája: papír floppy CD

Nyilatkozat

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami a Polgármesteri Hivatalnak nem okoz meg nem térülő költséget. Tudomásul veszem, hogy az igény visszamondása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Buj, 20.....

adatigénylő aláírása

A közérdekű adatok igényléséért fizetendő díj

A közérdekű adatok igényléséért a következő díjat kell megteríteni

1. Papír alapon történő adatszolgáltatás: 50 Ft/A4/lap
2. Floppyn történő adatszolgáltatás: 100 Ft/floppy
3. CD-n történő adatszolgáltatás: 300 Ft/CD__